**FORM PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI**



FORMAT FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI

(RANGKAP DUA)

(Nama badan publik, alamat, nomor telepon, faxsimili dan email)

FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI

 No.Pendaftaran *(diisi petugas\*)* : …………………………

Nama : …………………………………………………………………………………...

Alamat : …………………………………………………………………………………...

 ……………………………………………………………...........................

……………………………………………………………………………………

Nomor telepon/email : …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………..............................

…………………………………………………………………………………...

Tujuan penggunaan : …………………………………………………………………………………...

informasi …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………...

Alasan Pengajuan Keberatan : 1. Permohonan Informasi ditolak

2. Informasi berkala tidak disediakan

3. Permintaan informasi tidak ditanggapi

4. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta

5. Permintaan informasi tidak dipenuhi

6. Biaya yang dikenakan tidak wajar

7. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

Cara memperoleh : 1. Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat

informasi\*\*

 2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara mendapatkan salinan : 1. Mengambil langsung

informasi\*\*

2. Kurir

3. Pos

4. Email

5. Faxsimili

Tempat, …………………………………………………. (tanggal, bulan dan tahun)

Petugas Pelayanan Informasi Pemohon Informasi

 (Penerima Permohonan)

(…………………………………..) (………………………………………)

 Nama dan Tanda Tangan Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (ᵥ)

\*\*\* Coret yang tidkak perlu