

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERUBAHAN  
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO  
KECAMATAN GEDEG**

**Jl. Raya S. Prawiro Sudirjo No. 63 Terusan Gedeg  
Mojokerto 61351**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja  
Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sedangkan Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah,

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud
  - Tersedianya dokumen perencanaan yang handal
2. Tujuan
  - Memperlancar pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan

### **C. RUANG LINGKUP**

Dokumen perencanaan yang disusun terdiri dari Rencana Kerja yaitu mulai dari Rencana Awal Rencana Kerja samapai dengan menjadi Rencana Akhir Rencana Kerja baik untuk Renja Tahunan maupun Perubahan Renja

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto melalui Pejabat Pengadaan Barang di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 7.500.000,-	Rp. 7.499.800,-	100%
2023	Rp. 3.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 3.000.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun	12 dokumen	12 dokumen	100%
2023	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen	-	-
PAK 2023	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dokumen	-	-

#### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target

#### **G. KELUARAN**

Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah sebanyak 2 dokumen yaitu Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja

#### **H. SUMBER PENDANAAN**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 3.000.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

1. Belanja ATK dan Kertas Rp. 500.000,-
2. Belanja perjalanan dinas sebesar Rp. 1.700.000,-
3. Belanja makan minum rapat sebesar Rp. 800.000,-

#### **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQUE ROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja  
Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

- Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sedangkan Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah,
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah,

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud

- Tersusunnya laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah secara benar dan tepat waktu

Tujuan

- Memperlancar penyusunan laporan evaluasi kinerja Kecamatan Gedeg Tahun 2023

### **C. RUANG LINGKUP**

- Laporan Keuangan Perangkat daerah
- Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
- Laporan Evaluasi Renja
- Laporan AKIP
- Laporan pelaksanaan RB dan Zi
- Evaluasi kinerja seksi dan sub bagian

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto melalui Pejabat Pengadaan Barang di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 7.500.000,-	Rp. 7.499.800,-	100%
2023	Rp. 7.500.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 6.700.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
--------------	---	---------------	------------------	----------------

2022	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	16 dokumen	16 dokumen	100%
2023	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	23 laporan	-	-
PAK 2023	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	23 laporan	-	-

#### F. SASARAN

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target

#### G. KELUARAN

Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun yaitu sebanyak 23 laporan

#### H. SUMBER PENDANAAN

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 6.700.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

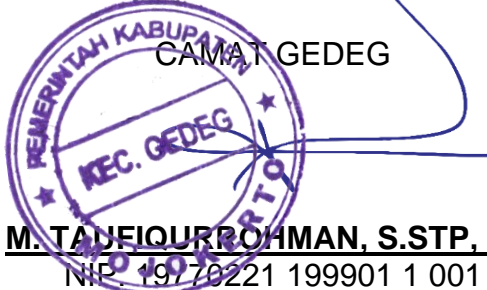
- Belanja ATK dan kertas Rp. 1.756.000,-
- Foto Copy, Jilid Rp. 1.344.000,-
- Mamin Rp. 800.000,-
- Belanja perjalanan dinas sebesar Rp. 2.800.000

#### K. PENUTUP

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

### **A. LATAR BELAKANG**

- Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sedangkan Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah,
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah,

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Gedeg secara tertib dan tepat waktu

### **C. RUANG LINGKUP**

Sub kegiatan ini meliputi pembayaran gaji pegawai (14 kali), pembayaran TPP (13 kali) dan pembayaran honorarium pengelola keuangan (12 bulan)

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 2.341.317.000,-	Rp. 2.200.963.615,-	94%
2023	Rp. 2.269.871.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 2.122.381.250,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah dokumen pemenuhan gaji dan tunjangan	53 dokumen	53 dokumen	100%
2023	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang/bulan	-	-
PAK 2023	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang/bulan	-	-

## **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah

## **G. KELUARAN**

Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN

## **H. SUMBER PENDANAAN**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

## **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

## **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 2.122.381.250,-,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

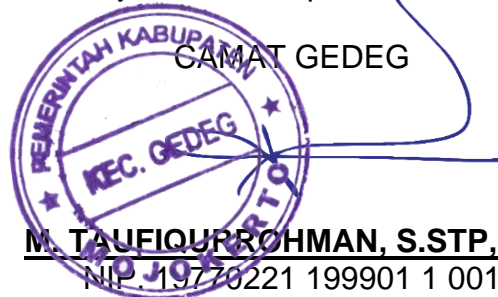
- Belanja gaji sebesar Rp. 1.224.424.000,-
- Belanja TPP Rp. 835.317.250,-
- Belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan Rp. 62.640.000,-

## **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi

### **A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya maka kiranya dilaksanakan pendidikan dan pelatihan pegawai di lingkungan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Meningkatnya kinerja dan kerja pegawai di Kecamatan Gedeg serta meningkatnya juga indeks profesionalisme (IP) ASN Kecamatan Gedeg.

### **C. RUANG LINGKUP**

Sub kegiatan ini meliputi kegiatan diklat pegawai Kecamatan Gedeg yang akan dilaksanakan satu kali dalam satu tahun anggaran.

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung dan Swakelola yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

Tahun 2022 belum dilaksanakan, sedang untuk tahun 2023 direncanakan dengan jumlah anggaran Rp. 13.800.000,-

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	-	-	99%
2023	Rp. 13.800.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 12.400.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	-	-	-	100%
2023	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	21 orang	-	-
PAK 2023	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	21 orang	-	-

### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.

- Sasaran kegiatan : IP ASN Perangkat Daerah

**G. KELUARAN**

Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti diklat.

**H. SUMBER PENDANAAN**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

**I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan bulan Juli 2023

**J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

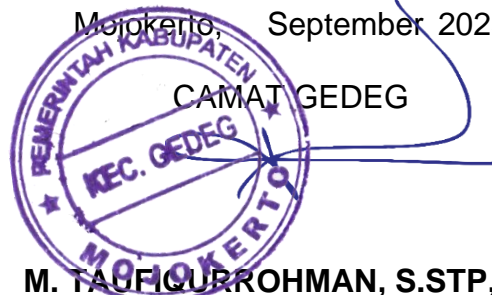
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 12.400.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- Narasumber Rp. 2.800.000,-
- Sewa Hotel Rp. 9.700.000,-

**K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojoarjo, September 2023



**M. TAUFICURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan  
bangunan kantor

### **A. LATAR BELAKANG**

Kebutuhan atas ketersediaan Komponen Instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Terpenuhinya komponen instalasi listrik dan ;penerangan bangunan kantor di Gedung Kantor Kecamatan Gedeg

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor meliputi : Honorarium PPTK, Pengadaan lampu LED, Baterai, Kabel NYM

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung dan Swakelola yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

Capaian kinerja tahun sebelumnya dapat dicapai sebesar 100% dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dari anggaran sebesar Rp. 10.000.000,-

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 10.000.000,-	Rp. 10.000.000,-	100%
2023	Rp. 15.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 9.870.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	100%
2023	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	6 paket	-	-
PAK 2023	Paket pakaian dinas	6 paket	-	-

#### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan

#### **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah tercukupinya kebutuhan komponen instalasi listrik sebanyak 6 paket.

#### **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 9.870.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- Honorarium PPTK Rp1.410.000,-
- Alat Listrik Rp. 8.460.000,-

#### **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

### **A. LATAR BELAKANG**

Kebutuhan akan tersedianya sarana dan prasarana kerja sebagai pendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan di kantor Kecamatan Gedeg

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Menyediakan Peralatan dan perlengkapan kantor guna Memperlancar pelaksanaan tugas dan pelayanan

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor meliputi : Vacuum Cleaner, Laptop, PC dan Printer

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto melalui Pejabat Pengadaan Barang di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 134.784.800,-	Rp. 128.437.500,-	95,29%
2023	Rp. 53.840.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 53.840.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan Laptop, PC, LCd, Printern dll	1 paket	1 paket	100%
2023	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket	-	-
PAK 2023	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket	-	-

## **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan

## **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor adalah Tercukupinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebanyak 4 paket.

## **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

## **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

## **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

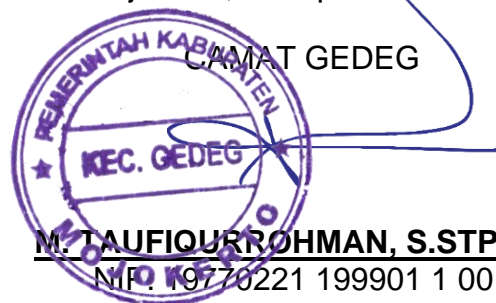
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 53.840.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Belanja Barang Pakai Habis     | Rp. 65.000,-     |
| 2. Alat Pembersih (Vacum Cleaner) | Rp. 6.469.000,-  |
| 3. Personal Computer (3 Unit)     | Rp. 30.306.000,- |
| 4. Printer (4 Unit)               | Rp. 17.000.000,- |

## **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan bahan logistik kantor

### **A. LATAR BELAKANG**

Untuk menunjang kegiatan dan kelancaran pelaksanaan tugas perlu dilaksanakan rapat-rapat yang bersifat koordinasi dan konsultasi baik dengan unsur jajaran samping, Tokoh masyarakat, tokoh agama dan dengan Kepala desa, Perangkat desa serta untuk jamuan makanan dan minuman tamu dibutuhkan ketersediaan Komponen Penyediaan Bahan Logistik Kantor

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Terpenuhinya bahan logistik di kantor kecamatan gedeg dalam setiap kegiatan koordinasi dengan masyarakat, desa dan instansi terkait.

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup sub kegiatan Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor meliputi : Makanan dan minuman rapat serta makanan dan minuman tamu

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto melalui Pejabat Pengadaan Barang di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

Capaian kinerja tahun sebelumnya dapat dicapai sebesar 100% dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 29.977.000,- dari anggaran sebesar Rp. 30.000.000,-

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 30.000.000,-	Rp. 29.977.000,-	100%
2023	Rp. 30.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 25.662.500,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	12 bulan	12 bulan	100%
2023	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 Paket	-	-
PAK 2023	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 Paket	-	-

## **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan.

## **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah Tercukupinya kebutuhan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan yaitu sebanyak 12 paket.

## **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

## **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

## **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

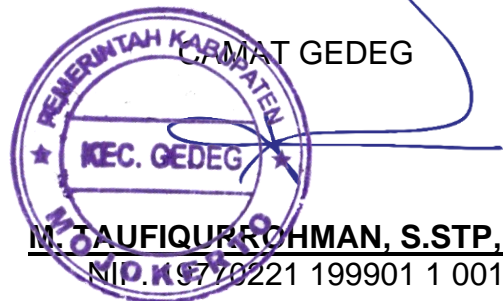
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 25.662.500,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

1. PPTK Rp. 2.820.000,-
2. Natura Rp. 236.500,-
3. Mamin Rapat RP. 22.842.500,-

## **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 9770221 199901 1 001



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

### **A. LATAR BELAKANG**

Dalam pelaksanaan tugas Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto diperlukan adanya barang cetakan dan penggandaan yang mendukung kelancaran aktivitas perkantoran maupun kegiatan pelayanan kepada masyarakat

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran maupun kegiatan pelayanan masyarakat di kantor Kecamatan Gedeg

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan meliputi cetak lembar disposisi, map dinas dan foto copy.

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung dan Swakelola yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 20.000.000,-	Rp. 20.000.000,-	100%
2023	Rp. 15.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 10.065.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi, Fotocopy	1 Paket	1 Paket	100%
2023	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket	-	-
PAK 2023	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket	-	-

## **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan

## **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah Tercukupinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan sebanyak 4 paket.

## **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

## **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

## **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 10.065.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :


1. PPTK Rp. 1.410.000,-
2. Bahan Cetak Rp. 8.655.000,-

## **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFICURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

### **A. LATAR BELAKANG**

Guna menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi perangkat daerah dan mendukung pelaksanaan tugas diperlukan saran dan prasarana yang memadai berupa bahan bacaan

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk memberikan wawasan dan tambahan ilmu disamping tugas pokok masing-masing ASN

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan meliputi penyediaan surat kabar harian sebagai bahan bacaan untuk menambah wawasan.

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 5.000.000,-	Rp. 4.860.000,-	97,2%
2023	Rp. 5.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 4.860.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2023	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	2 Dokumen	-	-
PAK 2023	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	2 Dokumen	-	-

### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.

- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan.

**G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah Tercukupinya kebutuhan bahan bacaan yang Disediakan yaitu sebanyak 2 dokumen.

**H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

**I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

**J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

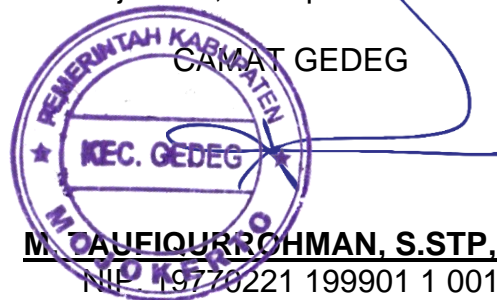
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 4.860.000,- Dengan rincian rencana penggunaan untuk pembayaran surat kabar harian.

**K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material

### **A. LATAR BELAKANG**

Dalam pelaksanaan tugas Kecamatan Gedeg yang optimal diperlukan alat tulis kantor, bahan kertas, serta bahan pendukung komputer dan yang diperlukan lainnya.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk mendukung kelancaran operasional administrasi perkantoran

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup sub kegiatan Penyediaan Bahan/Material meliputi Penyediaan Alat Tulis Kantor

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto melalui Pejabat Pengadaan Barang di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

Capaian kinerja tahun sebelumnya dapat dicapai sebesar 100% dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dari anggaran sebesar Rp. 40.000.000,-

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 40.000.000,-	Rp 40.000.000,-	100%
2023	Rp. 33.100.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 33.100.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah waktu pemenuhan bahan/material	12 Bulan	12 Bulan	100%
2023	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	11 paket	-	-
PAK 2023	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	11 paket	-	-

### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.

- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan.

**G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Bahan/Material adalah Tercukupinya kebutuhan Alat Tulis Kantor

**H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

**I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

**J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 33.100.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- PPTK Rp. 2.820.000,-
- ATK Rp. 11.800.000,-
- Kertas Rp. 12.400.000,-
- Bahan Komputer Rp. 6.080.000,-

**K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



CAMAT GEDEG

**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**

NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

### **A. LATAR BELAKANG**

Untuk menyelesaikan administrasi pendistribusian surat-surat maupun undangan rapat koordinasi, sosialisasi maupun menyelesaikan tugas-tugas lain yang membutuhkan konsultasi dan koordinasi diluar Kantor Kecamatan

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Perlunya koordinasi dengan instansi vertikal maupun horizontal guna pelaksanaan tugas sehingga kedepan kinerja yang dilakukan semakin membaik

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD meliputi Pembayaran Perjalanan Dinas dalam dan Luar Daerah selama satu Tahun.

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 16.000.000,-	Rp 16.000.000,-	100%
2023	Rp. 30.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 26.550.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 Bulan	12 Bulan	100%
2023	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	-	-
PAK 2023	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	-	-

### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.

- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan.

**G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah tersusunnya Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

**H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari P APBD Tahun 2023.

**I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

**J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

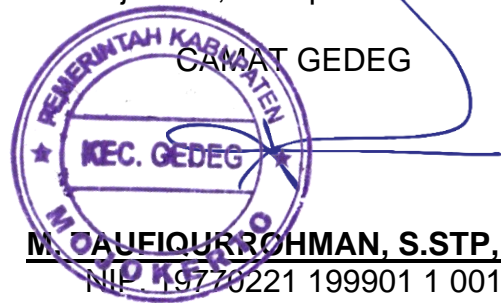
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 26.550.000,- Dengan rincian rencana penggunaan untuk pembayaran Perjalanan Dinas.

- Dalam Daerah Rp. 21.100.000,-
- Luar Daerah Rp. 5.450.000,-

**K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



**M. AUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang urusan  
Pemerintah daerah  
Sub Kegiatan : Pengadaan mebel

### **A. LATAR BELAKANG**

Kebutuhan akan tersedianya sarana dan prasarana kerja sebagai pendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan di kantor Kecamatan Gedeg

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Menyediakan Peralatan dan perlengkapan kantor guna Memperlancar pelaksanaan tugas dan pelayanan

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup sub kegiatan Pengadaan mebel adalah untuk penyediaan Mebel Kantor Kecamatan Gedeg

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto melalui Pejabat Pengadaan Barang di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

Tahun sebelumnya tidak ada Sub Kegiatan Pengadaan Mebel.

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	-	-	100%
2023	Rp. 5.840.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 5.840.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	-	-	-	-
2023	Jumlah Paket Mebel Yang disediakan	1 Paket	-	-
PAK 2023	Jumlah Paket Mebel Yang disediakan	1 Paket	-	-

### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah Sesuai Kebutuhan

**G. KELUARAN**

Jumlah paket Mebel yang disediakan 1 Paket.

**H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

**I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Juni 2023

**J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

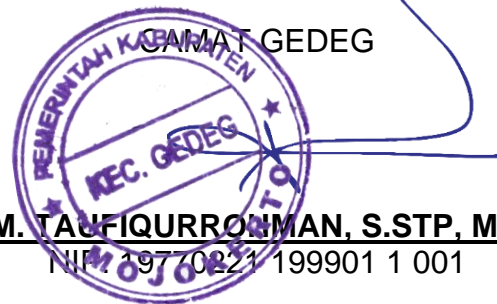
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 5.840.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- Sofa tanpa sandaran Rp. 5.840.000,-

**K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**

NIP. 197702211999011001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

### **A. LATAR BELAKANG**

Sebagai penunjang dasar dari administrasi perkantoran maka pemenuhan jasa komunikasi, listrik dan internet sangat berperan penting, jika satu bulan saja tidak terpenuhi salah satunya maka dapat dipastikan pelayanan dapat terhenti maupun berjalan tidak optimal

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Pemenuhan kebutuhan dasar air, listrik dan telepon di Kantor Kecamatan Gedeg

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik meliputi Pembayaran Listrik dan Telepon Kantor Kecamatan Gedeg

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 42.073.960,-	Rp. 39.217.609,-	93%
2023	Rp. 49.864.840,-	-	-
PAK 2023	Rp. 54.334.840,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 Bulan	100%
2023	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan	-	-
PAK 2023	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan	-	-

## **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sesuai Kebutuhan

## **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik adalah Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan.

## **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

## **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

## **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 54.334.840,- Dengan rincian rencana penggunaan untuk pembayaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik. Yaitu :


- Pembayaran Tagihan Telepon Rp. 800.000,-
- Pembayaran Tagihan Listrik Rp. 38.364.840,-
- Pembayaran Tagihan Internet Rp. 1.180.000,-
- Penambahan Daya Rp. 14.000.000,-

## **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

### **A. LATAR BELAKANG**

Sebagai penunjang dasar dari Dalam meningkatkan kinerja yang lebih baik dengan terbatasnya SDM yang dimiliki oleh Kecamatan Gedeg maka perlu ada tambahan tenaga dalam melaksanakan jabatan-jabatan pelaksana yang kosong di Kecamatan Gedeg sehingga dapat menghasilkan kinerja yang optimal

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Meningkatkan kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Gedeg menjadi optimal

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor meliputi Pembayaran Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Gedeg

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung dan Swakelola yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 35.809.960,-	Rp. 35.809.960,-	100%
2023	Rp. 53.617.920,-	-	-
PAK 2023	Rp. 38.628.960,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah waktu penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	12 bulan	12 Bulan	100%
2023	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	-	-
PAK 2023	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	-	-

### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah

2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.

- Sasaran kegiatan : Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sesuai Kebutuhan

#### **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah Jumlah laporan Penyediaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan.

#### **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 38.628.960,- Dengan rincian rencana penggunaan

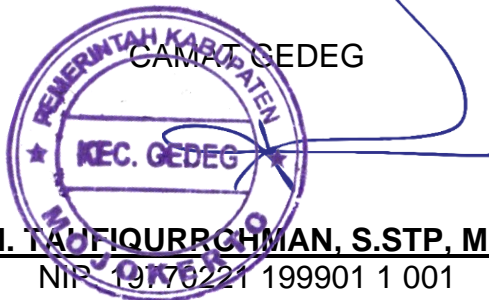
PPTK	Rp. 2.820.000,-
Jasa Tenaga Administrasi	Rp. 35.808.960,-

#### **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQURRCHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 1970221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak,  
dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

### **A. LATAR BELAKANG**

Kendaraan dinas merupakan sarana yang terpenting dalam mobilitas pelayanan, guna menjaga kendaraan dinas tetap beroperasi dengan baik dan aman, perlu adanya perawatan dan perbaikan suku cadang yang ada sehingga kendaraan dinas dapat terus digunakan dengan prima kapanpun dibutuhkan

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Menjaga kondisi kendaraan dinas tetap dalam keadaan baik

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan meliputi Pembelian BBM dan Servis Kendaraan Dinas Kantor Kecamatan Gedeg

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 34.750.000,-	Rp. 34.696.300,-	100%
2023	Rp. 36.150.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 36.150.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	2 unit	2 unit	100%
2023	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	2 unit	-	-
PAK 2023	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	2 unit	-	-

## **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik

## **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan adalah Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.

## **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

## **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

## **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 36.150.000,- Dengan rincian rencana penggunaan untuk pembayaran kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

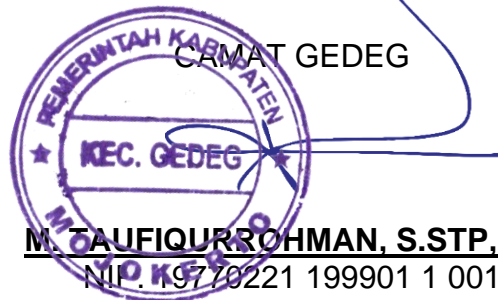
- BBM Rp. 1.400.000,-
- Pemeliharaan Rp. 33.600.000,-
- Pajak Kendaraan Rp. 1.150.000,-

## **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

### **A. LATAR BELAKANG**

Dengan kondisi sarana dan prasarana yang baik atau tanpa kendala pelayanan akan optimal, kerusakan pada salah satu akan menyebabkan pincangnya jalan sebuah organisasi. Karena untuk dapat berjalan harus menggunakan sarana dan prasana milik seksi lain yang berarti menghambat kerja seksi yang di tumpanginya

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Menjaga seluruh sarana dan prasaran kecamatan Gedung dalam kondisi baik

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya meliputi Pemeliharaan Komputer, Printer, Laptop, AC, dll Kantor Kecamatan Gedeg

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui pengadaan langsung yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 10.000.000,-	Rp. 9.900.000,-	100%
2023	Rp. 12.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 4.980.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah peralatan Gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	1 paket	100%
2023	Jumlah peralatan dan Mesin lainnya	15 unit	-	-
PAK 2023	Jumlah peralatan dan Mesin lainnya	15 unit	-	-

### **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik

**G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah Jumlah Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

**H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

**I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

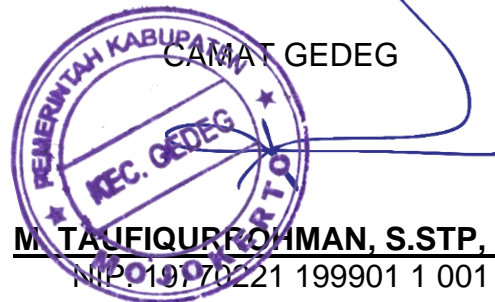
**J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 4.980.000,- Dengan rincian rencana penggunaan untuk Service peralatan dan mesin Rp. 4.980.000,-

**K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG  


**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 1970221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah  
Sub Kegiatan : Penyediaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan  
Bangunan Lainnya

### **A. LATAR BELAKANG**

Gedung merupakan sarana yang paling utama dalam sebuah kantor tanpa Gedung yang terpelihara dengan baik maka akan sia-sia semua yang sudah ada, apalagi bila bangunan Gedung terlihat tidak kokoh maka akan menimbulkan rasa tidak nyaman baik dari ASN Kecamatan Gedeg sendiri maupun pemohon

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Menjaga kondisi Gedung terpelihara dan tetap dalam keadaan baik

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya meliputi Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor dan Bangunan Pendopo Kecamatan Gedeg

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 223.303.000,-	Rp. 218.655.900,-	98%
2023	Rp. 20.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 35.000.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah peralatan Gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	1 paket	100%
2023	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	-	-
PAK 2023	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	-	-

## **F. SASARAN**

- Sasaran strategis : Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Sasaran program :
  1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  2. Jumlah Inovasi yang terintegrasi dan tersosialisasi.
- Sasaran kegiatan : Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik

## **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi.

## **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

## **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

## **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

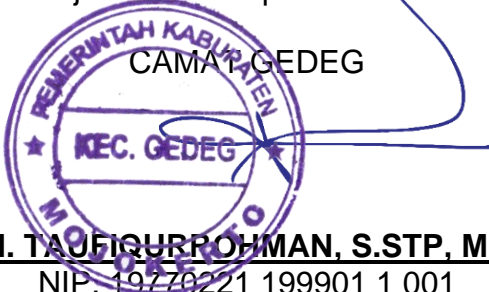
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 35.000.000,- Dengan rincian rencana penggunaan untuk :

- PPTK Rp. 1.410.000,-
- Perabot kantor Rp. 7.455.500,-
- Pemeliharaan Gedung Rp. 11.172.000,-
- Kerangka Tempat Banner Rp. 14.962.500,-

## **K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

  
CAMAT GEDEG  
**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat  
Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan

### **A. LATAR BELAKANG**

- Kecamatan merupakan ujung tombak pelayanan di tingkat Pemerintah Kabupaten Mojokerto dimana Kecamatan selalu bersinggungan langsung dengan masyarakat secara langsung. Sesuai Tupoksi kecamatan maka pelayanan yang bersifat sosial / pengurusan surat-surat selain perizinan
- Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan, Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 54 Tahun 2020 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Memberikan pelayanan yang cepat dan tepat kepada masyarakat di bidang sosial/non perizinan usaha

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan meliputi Pindah Datang, Pindah Keluar, KK, KTP, Dispensasi Nikah, Jampersal, Surat Keterangan Waris, Surat Kematian, Akte Kelahiran, dll Kantor Kecamatan Gedeg

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Pengadaan Langsung, Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 35.891.040,-	Rp. 37.890.800,-	100%
2023	Rp. 35.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 28.928.297,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai Standart Pelayanan	1.070 pelayanan	1.070 pelayanan	100%
2023	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	34 Laporan	-	-
PAK 2023	Jumlah Laporan Pelaksanaan	34 Laporan	-	-

	Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan			
--	--	--	--	--

#### F. SASARAN

Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal. Dan meningkatnya Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standart pelayanan.

- Sasaran strategis : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal
- Sasaran program : Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan
- Sasaran kegiatan : Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan

#### G. KELUARAN

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan adalah Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada urusan Pemerintahan.

#### H. SUMBER DANA

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN

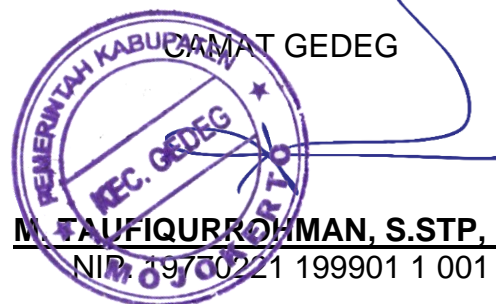
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 35.000.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- PPTK Rp. 2.820.000,-
- ATK Rp. 3.496.297,-
- Kertas Rp. 1.370.000,-
- Bahan Cetak Rp. 2.966.000,-
- Perabot Kantor Rp. 2.052.000,-
- Mamin Rapat Rp. 8.123.500,-
- Perjalanan Dinas Rp. 8.100.000,-

#### K. PENUTUP

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**

NIP. 19700221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

### **A. LATAR BELAKANG**

- Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan, Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 54 Tahun 2020 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada camat
- Untuk mewujudkan Pemerintahan Desa yang baik dan sesuai dengan aturan yang ada, perlu adanya pendampingan yang dilakukan oleh Kecamatan. Pendampingan dilakukan dalam segala sektor dari Administrasi, APBDes, LPJ dan tupoksi Desa. Untuk melakukan itu maka peran serta seksi Pemerintahan sangat diperlukan

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Menjadikan Pemerintahan Desa di wilayah Kecamatan Gedeg berjalan sesuai aturan

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa :

- Perdes APB Des
- Perdes PAPB Des
- Per Kades APB Des
- Per Kades PAPB Des
- lap Ikhtisar APB Des
- LPPDes
- CaLK Desa
- Lap Realisasi APB Des

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 89.997.000,-	Rp. 89.977.000,-	98%
2023	Rp. 43.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 41.600.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	16 Fasilitasi	16 Fasilitasi	100%
2023	Jumlah dokumen yang difasilitasi daslam rangka	8 Dokumen	-	-

	administrasi tata pemerintahan desa			
PAK 2023	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	8 Dokumen	-	-

#### F. SASARAN

Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal. Dan meningkatnya Persentase hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti.

- Sasaran strategis : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal
- Sasaran program : Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti di Kecamatan Gedeg
- Sasaran kegiatan : Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

#### G. KELUARAN

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa adalah Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa.

#### H. SUMBER DANA

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 41.600.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- PPTK Rp. 4.040.000,-
- Perdes APB Des Rp. 5.000.000,-
- Perdes PAPB Des Rp. 5.000.000,-
- Per Kades APB Des Rp. 5.000.000,-
- Per Kades PAPB Des Rp. 5.000.000,-
- lap Ikhtisar APB Des Rp. 5.000.000,-
- LPPDes Rp. 5.000.000,-
- CaLK Desa Rp. 5.000.000,-
- Lap Realisasi APB Des Rp. 2.560.000,-

#### K. Penutup

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



CAMAT GEDEG  
**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
 NIP. 19770221 199901 1 001



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

### **A. LATAR BELAKANG**

- Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan, Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 54 Tahun 2020 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada camat
- Untuk mendukung desa yang diwilayah Kecamatan Gedeg menjadi desa yang maju maka pembangunan infrastruktur maupun ekonomi juga baik dan berkembang. Dalam mendukung hal itu maka perlu adanya sinergi dan selaroh dengan pembangunan daerah sehingga pembangunan searas dengan visi misi Bupati yang diampu oleh OPD lain dalam bidang pembangunan

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Memajukan dan pemeratakan pembangunan desa di wilayah Kecamatan Gedeg.

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa :

- Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan
- Asistensi Usulan Desa Bidang Pembangunan
- Koordinasi dan Pembinaan Lomba Desa
- Monitoring dan Evaluasi Bidang Pembangunan Desa
- Koordinasi dan Konsultasi Bidang Pembangunan Desa

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 35.000.000,-	Rp. 34.559.800,-	99%
2023	Rp. 30.000.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 29.834.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan desa	6 Fasilitasi	6 Fasilitasi	100%

2023	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan desa	5 Dokumen	-	-
PAK 2023	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	5 Dokumen	-	-

#### F. SASARAN

Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal. Dan meningkatnya Persentase hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti.

- Sasaran strategis : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal
- Sasaran program : Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti di Kecamatan Gedeg
- Sasaran kegiatan : Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

#### G. KELUARAN

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa adalah Jumlah Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

#### H. SUMBER DANA

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN

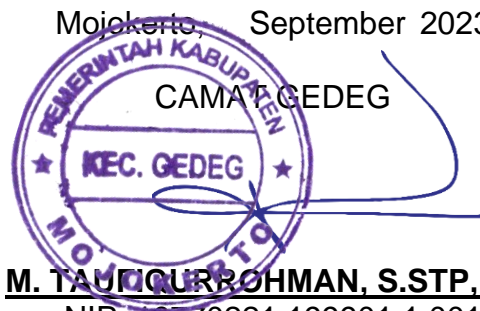
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 29.834.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- PPTK Rp. 2.020.000,-
- Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan Rp. 10.000.000,-
- Asistensi Usulan Desa Bidang Pembangunan Rp. 5.000.000,-
- Koordinasi dan Pembinaan Lomba Desa Rp. 1.814.000,-
- Monev Bidang Pembangunan Desa Rp. 5.000.000,-
- Koordinasi dan Konsultasi Bidang Pembangunan Desa Rp. 6.000.000,-

#### K. PENUTUP

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023



**M. TAUKURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

### **A. LATAR BELAKANG**

- Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan, Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 54 Tahun 2020 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada camat
- Untuk menjaga keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Gedeg maka diperlukan kegiatan fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui kerja sama dan sinergi dengan Polsek dan Koramil Gedeg

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Gedeg.

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum :

- Honorarium Tim Forkopimca
- Apel Linmas
- Pemantauan dan Pengamanan Wilayah
- Tanggap Bencana
- Penertiban dan Penegakan Perda

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Langsung, Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 40.000.000,-	Rp. 40.000.000,-	100%
2023	Rp. 37.200.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 36.931.000,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	6 Fasilitasi	6 Fasilitasi	100%
2023	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan	5 Dokumen	-	-

	ketenteraman dan ketertiban umum			
PAK 2023	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	5 Dokumen	-	-

#### F. SASARAN

Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal. Dan meningkatnya Persentase hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti.

- Sasaran strategis : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal
- Sasaran program : Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti di Kecamatan Gedeg
- Sasaran kegiatan : Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

#### G. KELUARAN

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum adalah Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

#### H. SUMBER DANA

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN

Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 36.961.000,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| - PPTK                              | Rp. 2.020.000,-  |
| - Honorarium Tim Forkopimca         | Rp. 18.000.000,- |
| - Apel Linmas                       | Rp. 5.000.000,-  |
| - Pemantauan dan Pengamanan Wilayah | Rp. 5.000.000,-  |
| - Tanggap Bencana                   | Rp. 2.741.000,-  |
| - Penertiban dan Penegakan Perda    | Rp. 4.200.000,-  |

#### K. PENUTUP

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojokerto, September 2023

CAMAT GEDEG

KEC. GEDEG

**M. TAUFIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)**

Perangkat Daerah : Kecamatan Gedeg Pemerintah Kabupaten Mojokerto  
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Sub Kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan

### **A. LATAR BELAKANG**

- Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan, Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 54 Tahun 2020 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada camat
- Untuk mendukung desa yang diwilayah Kecamatan Gedeg menjadi desa yang maju maka perlu dilakukan fasilitasi pelaksanaan tugas fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan agar desa bisa maju dan berkembang dengan baik.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Memajukan pembangunan desa di wilayah Kecamatan Gedeg.

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan :

- Koordinasi dan Konsultasi dengan Tokoh Agama dan Masyarakat
- Hibah Sapi
- Pemberdayaan Masyarakat PKK
- Pemberdayaan Masyarakat Forum anak, Karang taruna (salah satunya mendukung KLA )
- Pencegahan dan Penanganan Wabah
- Fasilitasi Bantuan Sosial

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan pekerjaan melalui Swakelola dan E-Katalog yang akan dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kecamatan Gedeg Kabupaten Mojokerto

### **E. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA**

Capaian kinerja tahun sebelumnya dapat dicapai sebesar 100% dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 144.849.800,- dari anggaran sebesar Rp. 145.000.000,-

<b>TAHUN</b>	<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Rp. 145.000.000,-	Rp. 144.849.800,-	100%
2023	Rp. 111.462.000,-	-	-
PAK 2023	Rp. 99.403.080 ,-	-	-

<b>TAHUN</b>	<b>KELUARAN/OUTPUT SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
2022	Jumlah fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban	10 Fasilitasi	10 Fasilitasi	100%
2023	Jumlah dokumen fasilitasi daslam rangka	6 Dokumen	-	-

	pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban Lembaga masyarakat			
PAK 2023	Jumlah dokumen fasilitasi daslam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban Lembaga masyarakat	Jumlah dokumen fasilitasi daslam rangka pelaksanaaan tugas, fungsi dan kewajiban Lembaga masyarakat	-	-

#### **F. SASARAN**

Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal. Dan meningkatnya Persentase hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti.

- Sasaran strategis : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal
- Sasaran program : Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti di Kecamatan Gedeg
- Sasaran kegiatan : Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

#### **G. KELUARAN**

Keluaran/Produk yang dihasilkan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan adalah Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan.

#### **H. SUMBER DANA**

Sumber dana yang diperlukan berasal dari PAPBD Tahun 2023.

#### **I. JANGKAH WAKTU PELAKSANAAN**

Dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2023

#### **J. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN**

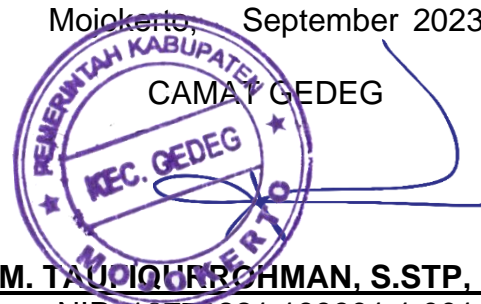
Total biaya yang diperlukan sebesar : Rp. 99.403.080,- Dengan rincian rencana penggunaan sebagai berikut :

- PPTK Rp 3.600.000,-
- Koordinasi dan Konsultasi dengan Tokoh Agama dan Masyarakat Rp. 9.400.000,-
- Hibah Sapi Rp. 36.050.000,
- Pemberdayaan Masyarakat PKK Rp. 38.353.090,-
- Pemberdayaan Masyarakat Forum anak, Karang taruna (salah satunya mendukung KLA ) Rp. 4.000.000,-
- Pencegahan dan Penanganan Wabah Rp. 4.000.000,-
- Fasilitasi Bantuan Sosial Rp. 4.000.000,-

**K. PENUTUP**

Dilaksanakan sesuai timeline dan rencana penyerapan anggaran.

Mojoerto, September 2023



**M. TAUIQURROHMAN, S.STP, MM**  
NIP. 19770221 199901 1 001