

**RANCANGAN AKHIR**  
**RENCANA STRATEGIS**  
**KEC. TROWULAN KAB. MOJOKERTO**  
**TAHUN 2021-2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO**  
**TAHUN 2021**

## DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan .....	5
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU .....	8
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto .....	8
2.2. Sumber Daya Kecamatan Trowulan Kab. Mojokerto .....	14
2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Trowulan Kab. Mojokerto .....	14
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Trowulan Kab. Mojokerto .....	19
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....	21
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto .....	21
3.2 Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih .....	22
1.1 Penentuan Isu-isu Strategis .....	28
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN .....	30
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto.....	30
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....	33
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN .....	35
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....	47
BAB VIII PENUTUP .....	48

## **KATA PENGANTAR**

Pembangunan merupakan upaya perubahan ke arah yang lebih baik dalam rangka meningkatkan harkat, martabat dan kecerdasan masyarakat, dilaksanakan secara bertahap, terpadu dan berkelanjutan. Wujud dari pelaksanaan pembangunan secara konkrit antara lain direalisasikan dalam kegiatan-kegiatan pembangunan yang dibiayai dengan anggaran pemerintah daerah yaitu APBD.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Trowulan merupakan tindak lanjut dan penjabaran atas perubahan dokumen perencanaan daerah lima tahun. Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026 merupakan penyelarasan dan penyempurnaan terhadap tujuan, sasaran, indikator kinerja utama serta beberapa program dan kegiatan berdasarkan Rancangan Awal RPJMD Tahun 2021-2026.

Dengan adanya Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto tahun 2021-2026, selanjutnya seluruh pelaksanaan Program/kegiatan unit organisasi di Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto harus mengacu kepada dokumen renstra tersebut.

Renstra ini memberikan gambaran tentang kebijakan, program dan kegiatan indikatif selama lima tahun ke depan, yang diharapkan dapat memberikan arah dan tujuan Kecamatan Trowulan selaku Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam menunjang kebijakan dan program Pemerintah Kabupaten Mojokerto.

Demikian tujuan disusunnya Rencana Strategis ini, kami berharap agar hasil dapat direalisasikan dan sekaligus berkontribusi positif terhadap upaya-upaya pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Rencana Strategis (renstra) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah yang pencapaian targetnya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan harus dipertanggungjawabkan pada akhir periode perencanaan.

Penyusunan Renstra ini ditujukan untuk mendorong percepatan Reformasi Birokrasi di Kecamatan Trowulan yang merupakan salah satu langkah awal untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, efektif dan efisien sehingga dapat melayani masyarakat secara cepat, tepat dan profesional.

Berkenaan dengan adanya perubahan sasaran kinerja dalam dokumen RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026, maka perlu dilakukan penyesuaian pada dokumen Renstra Perangkat Daerah. Pada Renstra ini untuk satu eselon III memegang minimal satu program dan satu eselon IV memegang minimal satu sub kegiatan sehingga pengukuran kinerja lebih mudah dilakukan.

Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dokumen ini merupakan dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah Perangkat Daerah, yang disusun dengan mengacu kepada dokumen RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah). Renstra Perangkat Daerah memuat tentang visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan indikatif Kecamatan Trowulan

Kabupaten Mojokerto, yang ditetapkan dengan keputusan Kepala Perangkat Daerah.

Renstra Perangkat Daerah secara prinsip diarahkan untuk menjawab 3 pertanyaan mendasar, yakni : (1) Kemana pelayanan Perangkat Daerah serta pengembangannya akan diarahkan dan apa yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang; (2) Bagaimana cara mencapainya dan; (3) Langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan yang diinginkan tercapai.

Adapun proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah meliputi persiapan penyusunan Renstra, penyusunan rancangan awal Renstra, penyusunan rancangan Renstra, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir Renstra dan penetapan Renstra.

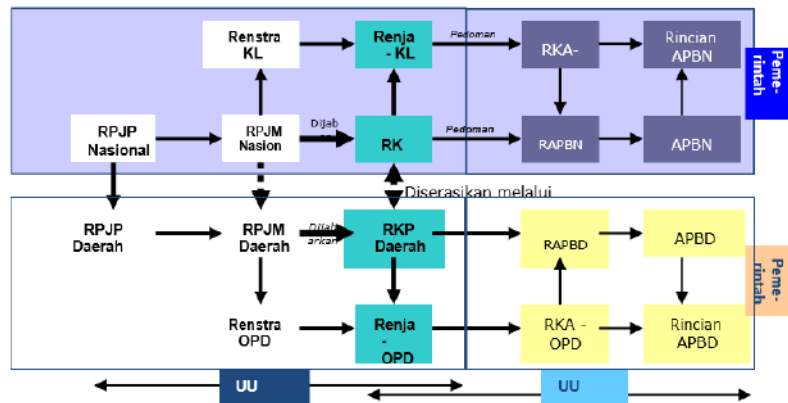
Rencana Strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mengacu pada Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto 2021-2026 yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan selama lima tahun kedepan berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

Karena mengacu pada RPJMD Kabupaten Mojokerto, maka secara otomatis Renstra Kecamatan Trowulan juga mengacu pada dokumen perencanaan di atasnya yaitu RPJPD Kabupaten Mojokerto, RPJMD Provinsi Jawa Timur, serta RPJM Nasional.

Kedudukan dan keterkaitan antar dokumen perencanaan dalam sistem perencanaan pembangunan dan sistem keuangan dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut :

Gambar 1.1

Bagan Alur Keterkaitan Dokumen Perencanaan



Bagan di atas menunjukkan alur penyusunan Renstra Kecamatan Trowulan yang berpedoman pada RPJMD Kabupaten Mojokerto dan kemudian menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Trowulan. Dengan demikian dokumen Renstra merupakan penjabaran RPJMD terkait dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Trowulan dalam mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran pasangan Kepala Daerah terpilih. Dimana Kecamatan Trowulan mendukung pada misi yang ke 3 (tiga).

## 1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 berdasarkan landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
  8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Peraturan Pemerintah (PP) Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 - 2019;
  14. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  15. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional
  16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Permendagri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah ;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2020-2025;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Mojokerto Tahun 2012-2032;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 ;



28. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
29. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto adalah :

1. Memberikan gambaran arah pembangunan kecamatan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto; dan
2. Untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Mojokerto;

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto adalah :

1. Untuk menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara logis, efektif, efisien, berkeadilan dan berkelanjutan; dan
2. Memberikan indikator kinerja yang jelas sebagai bahan evaluasi kinerja pembangunan daerah;

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Renstra Kecamatan Trowulan ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Trowulan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renstra ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

## BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang penyusunan Renstra Perangkat Daerah, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan Renstra Perangkat Daerah yang merupakan alur berpikir dari dokumen Renstra Perangkat Daerah.

## BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan rencana strategis Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

## BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah, telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah serta isu-isu strategis Perangkat Daerah.

## BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Berisi tentang perumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.

## BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam 5 (lima) tahun mendatang.

## BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

## BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam 2 (dua) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

## BAB VIII PENUTUP

Bab ini berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.

## BAB II

### GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sumber daya Kecamatan Trowulan terdiri dari sumber daya manusia dan beberapa fasilitas penunjang. Sumber Daya Manusia yang dimiliki Kecamatan Trowulan terdiri dari 17 orang Aparatur Sipil Negara dan 2 tenaga honorer. Selain Sumber Daya Manusia, Kecamatan Trowulan juga memiliki fasilitas yang mendukung dalam melaksanakan tugas-tugas di Kecamatan Trowulan yang terdiri dari sarana tidak bergerak berupa gedung kantor beserta isinya berupa almari, komputer, printer dan lain-lain.

Dengan adanya sumber daya yang mendukung pelaksanaan tugas-tugas, maka Kecamatan Trowulan dapat memberikan capaian kinerja berupa pelayanan bagi masyarakat. Pelayanan ini meliputi pelayanan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), pelayanan non perijinan dan pelayanan administrasi umum yang berhubungan dengan kepentingan masyarakat di sekitar Kecamatan Trowulan.

Dengan adanya sumber daya dan fasilitas yang tersedia, bukan berarti Kecamatan Trowulan tidak memiliki kendala dalam melaksanakan tugas-tugas pelayanan. Beberapa kendala yang dihadapi oleh Kecamatan Trowulan adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pelayanan terhadap masyarakat karena kurangnya informasi terkait pelayanan yang diberikan
2. Banyaknya kegiatan yang harus dilakukan karena merupakan lokasi budaya namun tidak berdampak terhadap kesejahteraan masyarakat

#### **2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

Dalam kedudukannya sebagai Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, Berdasarkan Perbup No 80 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto, kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kecamatan memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;

2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan

Kecamatan Trowulan didasarkan pada Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- h. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- i. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

Sedangkan susunan organisasi Kecamatan Trowulan terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan
5. Seksi Pemerintahan
6. Seksi Pembangunan
7. Seksi Kemasyarakatan
8. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
9. Seksi Pelayanan

Untuk tugas dan fungsi dari Kecamatan Trowulan adalah sebagai berikut :

1. Sekretariat

Tugas :

Membantu Camat dalam melaksanakan sebagian tugas kecamatan untuk mengkoordinasikan seksi-seksi, merencanakan operasional, mengelola, mengendalikan dan memberikan pelayanan administratif serta teknis yang meliputi urusan umum, kepegawaian, penyusunan program dan keuangan.

Fungsi :

- a. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
- b. Pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;
- c. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, tata laksana dan hubungan masyarakat;
- d. Pelaksanaan koordinasi penataan organisasi;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
- f. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas :

- a. Melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
- b. Melakukan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- c. Menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, distribusi dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor;
- d. Menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
- e. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
- f. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan

Tugas :

- a. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran keuangan;
- b. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja;
- c. Menyusun bahan koordinasi dibidang penyusunan program dan keuangan;
- d. Melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan;
- e. Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan;
- f. Menyusun laporan keuangan;
- g. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
- h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris

4. Seksi Pemerintahan

Tugas :

- a. Menyusun program penyelenggaraan pemerintahan umum, desa, kelurahan, keagrariaan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Melakukan pembinaan keagrariaan;
- c. Melakukan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Melakukan fasilitasi penyelenggaraan pemilu;
- e. Melakukan pemberdayaan penyelenggaraan pemerintahan umum, desa dan kelurahan;
- f. Melakukan bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa dan kelurahan;
- g. Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja dan instansi vertikal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- h. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
- i. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat.

5. Seksi Ketenteraman, Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat

Tugas :

- a. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- b. Menyusun program ketenteraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana;
- c. Melakukan penegakan terhadap perundang-undangan daerah;
- d. Melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;

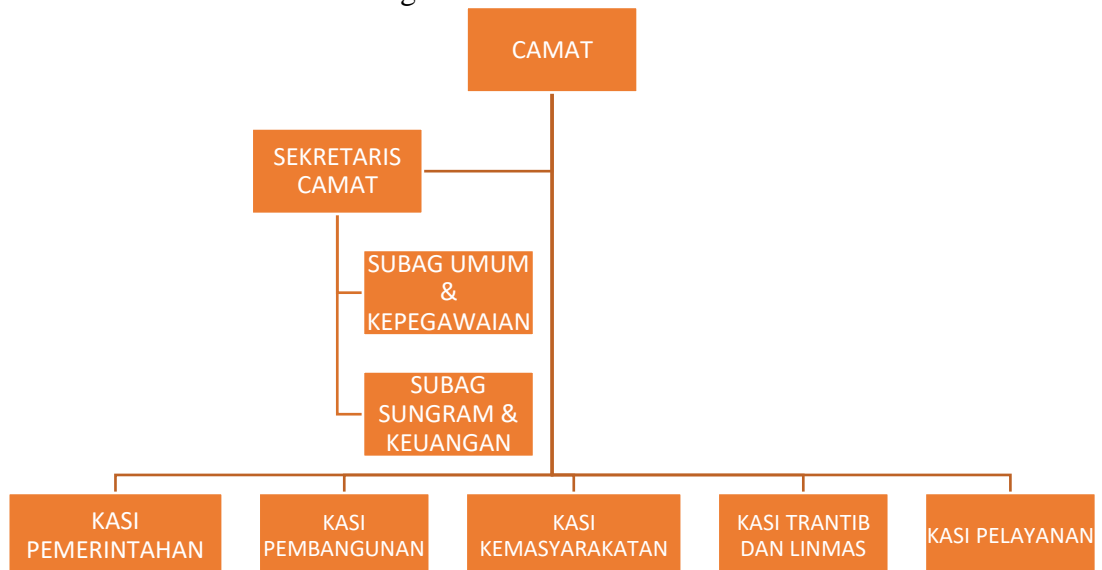
- e. Melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - f. Menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan kecamatan dibidang perlindungan masyarakat;
  - g. Melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan masyarakat;
  - h. Melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan;
  - i. Melakukan tanggap darurat bencana di wilayah Kecamatan;
  - j. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
  - k. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.
6. Seksi Pembangunan
- Tugas :
- a. Menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana;
  - b. Melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi;
  - c. Melakukan pembinaan lingkungan hidup;
  - d. Melakukan pembinaan fisik prasarana;
  - e. Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja, instansi vertikal dan pihak-pihak lain dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  - f. Melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
  - g. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
  - h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.
7. Seksi Kemasyarakatan
- Tugas :
- a. Menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;



- b. Melakukan pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
  - c. Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada di wilayah kecamatan;
  - d. Melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala kecamatan;
  - e. Melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup kecamatan;
  - f. Melakukan fasilitasi pengaturan dan pengorganisasian sistem kesehatan di lingkup kecamatan;
  - g. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
  - h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.
8. Seksi Pelayanan
- Tugas :
- a. Melakukan dan memproses pelayanan administrasi dan perizinan di tingkat Kecamatan;
  - b. Menyusun petunjuk teknis tentang standar pelayanan kecamatan;
  - c. Melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan;
  - d. Menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan;
  - e. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
  - f. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

Bagan 2.1.

Struktur Organisasi Kecamatan Trowulan



Sumber data : Data Kepegawaian Kecamatan Trowulan Tahun 2021

Proses penyusunan mulai dari pengumpulan data dan informasi hingga tersusunnya dokumen perencanaan dilaksanakan oleh 24 personil kecamatan dengan melibatkan partisipasi masyarakat serta para pemangku kepentingan lainnya. Partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan diwadahi dalam bentuk kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan. Selain itu Kecamatan Trowulan juga berkoordinasi dengan instansi pemerintah lainnya dalam rangka sinkronisasi perencanaan pembangunan.

Bagan 2.2.  
Sistem, Mekanisme dan Prosedur  
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan



## 2.2. Sumber Daya Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto

Sumber daya Kecamatan Trowulan yang dimanfaatkan dalam rangka mencapai tujuan Kecamatan Trowulan terdiri dari sumber daya manusia dan beberapa fasilitas penunjang.

### 2.2.1. Sumber daya manusia/aparatur

Sumber daya manusia/aparatur yang tersedia di Kecamatan Trowulan berjumlah 17 orang aparatur sipil Negara dan 2 tenaga honorer dengan rincian sebagai berikut :

1. Camat	: 1 orang
2. Sekretaris	: 1 orang
3. Kepala Seksi	: 3 orang
4. Kepala Sub Bagian	: 2 orang
5. Staff	: 12 orang
Jumlah keseluruhan	<hr/> : 19 orang

Dari jumlah 19 orang personil tersebut 5% berpendidikan SLTP, 54% berpendidikan SLTA, 5% tingkat Diploma Tiga, 27% tingkat Sarjana, dan 9% tingkat Pasca Sarjana.

**Tabel 2.1.**

**Komposisi Sumber Daya Aparatur berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No.	Pendidikan	Jumlah		
		L	P	Total
1	SD	-	-	-
2	SLTP	1	-	1
3	SLTA	7	2	9
4	Diploma Tiga	-	1	1
5	Sarjana	4	2	6
6	Pasca Sarjana	2	-	2
<b>Jumlah</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>19</b>

Latar belakang disiplin ilmu aparatur kecamatan Trowulan cukup beragam, hal ini merupakan kekuatan bagi Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto dalam kelancaran pelaksanaan tugas.

**Tabel 2.2**

**Komposisi Sumber Daya Aparatur berdasarkan Golongan**

No.	Golongan	Jumlah		
		L	P	Total
1	IV	3	-	3
2	III	8	2	10
3	II	4	-	4
4	I	-	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>	<b>2</b>	<b>17</b>

Sumber daya aparatur di kecamatan Trowulan terdiri dari golongan II, III dan IV, namun perbedaan ini tidak menimbulkan kesenjangan diantara satu sama lain sehingga satu sama lain dapat menjalin kerjasama yang baik demi kelancaran pelaksanaan tugas.

**2.2.2. Sarana dan Prasarana**

Fasilitas yang mendukung dalam melaksanakan tugas-tugas di Kecamatan Trowulan terdiri dari:

Sarana tidak bergerak berupa gedung kantor beserta isinya yang terletak di

jalan Lengkong No. 01 Trowulan Mojokerto.

No.	URAIAN	JUMLAH	KET.
1	Gedung Kantor	1 unit	
2	Pendopo	1 unit	
3	Mushollah	1 unit	
4	Sepeda Motor	5 unit	
5	Sepeda Motor (Kades)	16 unit	
6	Sepeda Motor (Babinsa & Babinkamtibmas)	32 unit	
7	Almari	7 unit	
8	Filling cabinet	3 unit	
9	Komputer	5 unit	
10	Laptop	6 unit	
11	Printer	6 unit	
12	Scanner	1 unit	
13	Meja kerja	15 unit	
14	Kursi rapat	50 unit	
15	Kursi Pimpinan Rapat	4 unit	
16	Kursi Kerja	20 unit	
17	Televisi	2 unit	
18	Kursi Tamu	1 unit	

### 2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi proses perencanaan yang dilakukan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Akan tetapi, adanya pergantian pegawai menyebabkan adanya kehilangan

informasi ataupun data antara pegawai lama maupun pegawai baru. Hal ini berdampak pada tidak adanya data yang bisa diberikan terkait pencapaian kinerja serta anggaran dan realisasi anggaran pada periode renstra sebelumnya sebagaimana pada tabel 2.3 (T-C 23) dan tabel 2.4 (T-C 24) berikut:

**Tabel 2.3 (T-C 23)**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian						Rasio Capaian						
					Tahun						Tahun						Tahun						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1																							
2																							

**Tabel 2.4 (T-C 24)**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Periode Renstra Sebelumnya Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

No	Uraian	Anggaran Pada Tahun (Ribuan Rp)					Realisasi Anggaran Pada Tahun (Ribuan Rp)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran (%)					Rata-Rata Pertumbuhan						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi		
1																							
2																							

Sehubungan dengan adanya pergantian pegawai, data renstra periode sebelumnya tidak dapat ditampilkan sehingga gambaran atas capaian kinerja serta anggaran dan realisasi anggaran pada periode renstra sebelumnya tidak dapat diinterpretasikan.

Tabel 2.4 (T-C 24)  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Periode  
 Renstra Berjalan Kecamatan Trowulan  
 Kabupaten Mojokerto**

No	Uraian	Anggaran Pada Tahun (Rp)			Realisasi Anggaran Pada Tahun (Rp)			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun (%)			Rata-Rata Pertumbuhan (%)	
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	-	102,560,000.00	328,244,000.00	-	97,167,772.00	321,124,896.00	-	95	98	220.05	230.48
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	-	15,000,000.00	39,000,000.00	-	9,607,872.00	33,410,896.00	-	64	86	160.00	247.75
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	-	1,100,000.00	1,100,000.00	-	1,100,000.00	1,100,000.00	-	100	100	-	-
	Penyediaan alat tulis kantor	-	19,000,000.00	20,184,000.00	-	19,000,000.00	20,184,000.00	-	100	100	6.23	6.23
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	-	4,500,000.00	8,000,000.00	-	4,500,000.00	8,000,000.00	-	100	100	77.78	77.78
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	8,000,000.00	-	-	8,000,000.00	-	-	100	-	-
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	-	10,000,000.00	162,000,000.00	-	10,000,000.00	160,470,000.00	-	100	99	1,520.00	1,504.70
	Penyediaan makanan dan minuman	-	8,000,000.00	15,000,000.00	-	7,999,900.00	15,000,000.00	-	100	100	87.50	87.50
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	-	20,000,000.00	50,000,000.00	-	20,000,000.00	50,000,000.00	-	100	100	150.00	150.00
	Biaya Operasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	-	24,960,000.00	24,960,000.00	-	24,960,000.00	24,960,000.00	-	100	100	-	-
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	-	20,100,000.00	38,000,000.00	-	20,100,000.00	38,000,000.00	-	100	100	89.05	89.05
	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	-	20,100,000.00	28,000,000.00	-	20,100,000.00	28,000,000.00	-	100	100	39.30	39.30
	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung Kantor	-	-	10,000,000.00	-	-	10,000,000.00	-	0	100	-	-
3	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	-	-	16,460,000.00	-	-	16,460,000.00	-	0	100	-	-
	Pengadaan pakaian dinas beserta Perlengkapannya	-	-	16,460,000.00	-	-	16,460,000.00	-	0	100	-	-
4	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	-	7,144,000.00	8,816,000.00	-	7,144,000.00	8,797,000.00	-	100	100	23.40	23.14
	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	-	7,144,000.00	8,816,000.00	-	7,144,000.00	8,797,000.00	-	100	100	23.40	23.14
5	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	-	40,000,000.00	40,000,000.00	-	39,200,000.00	38,800,000.00	-	98	97	-	(1.02)
	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	-	40,000,000.00	40,000,000.00	-	39,200,000.00	38,800,000.00	-	98	97	-	(1.02)
6	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>	-	70,000,000.00	70,000,000.00	-	70,000,000.00	70,000,000.00	-	100	100	-	-

	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100	100	-	-
	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	-	40,000,000.00	40,000,000.00	-	40,000,000.00	40,000,000.00	-	100	100	-	-
7	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100	100	-	-
	Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100	100	-	-

Pencapaian kinerja anggaran periode renstra berjalan pada tabel diatas didukung dengan Alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Mojokerto Provinsi Jawa Timur pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto dengan rata-rata capaian realisasi selama tahun 2020 - 2021 adalah sebesar 83 %.

Rata-rata capaian realisasi anggaran selama tahun 2020-2021 sebesar 83% tidak dapat menggambarkan hasil capaian kinerja pelayanan dari Kecamatan Trowulan. Hal tersebut dikarenakan belum adanya pengukuran kinerja yang jelas terkait pelayanan yang telah diberikan Kecamatan Trowulan berupa pelayanan perijinan IMB dan pelayanan umum lainnya.

Tuntutan pemerintah untuk menerapkan sistem akuntabilitas kinerja dan pelayanan yang prima kepada masyarakat membuat Kecamatan Trowulan ingin terus memperbaiki sistem kinerja dalam pelaksanaan tugas-tugas dan mewujudkan pelayanan yang prima bagi masyarakat. Perbaikan sistem akuntabilitas kinerja dilakukan dengan menentukan indikator pengukuran kinerja yang jelas dan terukur hingga kinerja utama Kecamatan Trowulan dan kinerja tiap individu dapat terlihat dan di evaluasi agar dapat terus diperbaiki. Dengan adanya pengukuran kinerja yang jelas dan terukur disertai dengan proses evaluasi dan perbaikan secara berkala, diharapkan Kecamatan Trowulan dapat memberikan pelayanan yang prima bagi masyarakat.

#### **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto merupakan hasil analisis terhadap Kinerja Pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto. Pelayanan Kecamatan Trowulan sendiri terdiri dari pelayanan umum dan PATEN. Pelayanan umum terdiri dari

pelayanan administrasi umum, surat keterangan ahli waris, surat pengantar, surat rekomendasi sesuai pengajuan permohonan dari pemohon. Sedangkan untuk pelayanan PATEN terdiri dari pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dengan kriteria tertentu sesuai Perbup No 35 Tahun 2017, Rekomendasi atas Permohonan Izin Keramaian dan Rekomendasi atas Permohonan Izin Penggunaan Jalan Daerah selain untuk Kegiatan Lalu Lintas. Selama tahun 2021, terdapat kurang lebih 368 dokumen permohonan yang telah dilayani. Berikut merupakan tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto:

➤ Tantangan :

1. Tuntutan masyarakat dalam memberikan pelayanan yang prima;
2. Tuntutan akuntabilitas dalam tata pengelolaan pemerintahan perangkat daerah;
3. Tuntutan dalam meningkatkan efektivitas penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, berupa penataan ketatalaksanaan, pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja;
4. Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan data yang tersusun secara sistematis, akurat, dan berbasis teknologi informasi dan komunikasi;

➤ Peluang :

1. Sarana dan prasarana kerja yang memadai;
2. Tersedianya dukungan anggaran meskipun masih minim;
3. Sudah tersedianya sistem informasi perencanaan dan penganggaran;
4. Adanya dukungan teknologi yang semakin canggih.



### **BAB III**

#### **PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

Suatu pernyataan strategis menggambarkan bagaimana setiap isu strategis akan dipecahkan. Suatu strategi mencakup sejumlah langkah atau taktik yang dirancang untuk mencapai tujuan yang dicanangkan, termasuk pemberian tanggung jawab, jadwal dan pemanfaatan sumber-sumber daya. Strategi merupakan komitmen organisasi secara keseluruhan terhadap sekelompok nilai-nilai, filosofi-filosofi operasional dan prioritas-prioritas. Perwujudan suatu strategi dari suatu organisasi membentuk suatu rencana induk yang komprehensif, yang menyatakan bagaimana organisasi akan mencapai misi dan tujuannya. Organisasi harus mengenali dan menghadapi secara efektif perubahan lingkungan yang terjadi secara terus-menerus.

Permasalahan yang dihadapi Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto saat ini dan kemungkinan permasalahan yang terjadi 5 (lima) tahun ke depan perlu mendapat perhatian dalam menentukan rencana strategis. Dengan mengetahui permasalahan yang ada, diharapkan semua program dan kegiatan mampu mengatasi permasalahan tersebut atau paling tidak dapat meminimalisir dampak semua permasalahan yang ada. Strategi pembangunan daerah sangat diperlukan untuk menghasilkan langkah-langkah konkrit dalam implementasi pembangunan. Strategi yang baik harus menunjukkan konsistensi dan komitmen yang tinggi untuk mewujudkan rencana strategis.

#### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

Untuk menentukan isu-isu strategis yang akan dijadikan dasar dalam penentuan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto, maka terlebih dahulu diidentifikasi permasalahan-permasalahan pelayanan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto dalam hal perencanaan pembangunan daerah. Beberapa permasalahan pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto yang teridentifikasi adalah sebagai berikut:

- a) Kurang maksimalnya pengetahuan masyarakat akan pelayanan yang diberikan (jenis, persyaratan dan prosedur pelayanan);
- b) Kurangnya kesadaran Perangkat Desa dalam melayani masyarakat yang membutuhkan pelayanan kecamatan;

- c) Banyaknya kegiatan yang harus dilakukan karena merupakan lokasi budaya namun tidak berdampak terhadap kesejahteraan masyarakat.

Dari beberapa permasalahan diatas, maka dapat dilakukan pemetaan permasalahan sebagaimana dalam tabel 3.1 (T-B 35) berikut:

Tabel 3.1 (T-B.35)

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sarana Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
1	Belum semua pelayanan masyarakat dapat terlayani dengan maksimal	- Proses pelayanan masyarakat masih membutuhkan waktu lama	- Kurang maksimalnya pengetahuan masyarakat akan pelayanan yang diberikan (jenis, persyaratan dan prosedur pelayanan)
2	Banyaknya kegiatan yang harus dilakukan karena merupakan lokasi budaya namun tidak berdampak terhadap kesejahteraan masyarakat	- Kurang optimalnya pemberdayaan teknologi informasi dan promosi ekonomi kreatif	- Kesadaran masyarakat akan penggunaan teknologi informasi dan promosi masih rendah

**3.2. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Visi Kepala Daerah terpilih untuk 5 (lima) tahun kedepan adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yang didalamnya berisi suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen yang terlibat di dalamnya.

Pernyataan Visi Kepala Daerah Kabupaten Mojokerto untuk periode tahun 2021 – 2026 adalah:

***“Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil dan Makmur melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia”***

Visi tersebut mengandung makna bahwa pada kepemimpinan Bupati Periode 2021 – 2026 bermaksud untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil, dan Makmur melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.

### **Terwujud**

Terwujud dalam hal ini memiliki arti bahwa Pemerintah Kabupaten Mojokerto mampu mengaktualisasikan peran dan fungsinya secara optimal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.

### **Maju**

Maju dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto yang lebih baik di bidang fisik, ekonomi, sosial, mental - spiritual, dan budaya menuju tingkat peradaban yang lebih tinggi.

### **Adil**

Adil dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto melaksanakan pembangunan secara merata sehingga terwujud pemerataan hasil-hasil pembangunan secara seimbang baik antar kelompok sosial, antar desa maupun antar sector.

### **Makmur**

Makmur dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto mampu memenuhi kebutuhan ekonominya secara layak, terjadi peningkatan produksi pertanian dan hasil-hasil pedesaan lainnya, menurunnya jumlah pengangguran dan jumlah penduduk miskin.

Selanjutnya untuk mewujudkan Visi sebagaimana dimaksud diatas maka kami jabarkan melalui Misi Pemerintah Kabupaten Mojokerto untuk periode 2021- 2026 sebagai berikut:

1. Mewujudkan SDM yang sehat, cerdas, terampil dan produktif yang dilandasi nilai-nilai keimanan dan ketakwaan;
2. Membangun kemandirian ekonomi yang berdimensi kerakyatan;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan;
4. Pemerataan dan perluasan pembangunan infrastruktur disemua sektor untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, sosial, budaya dan pelestarian lingkungan.

Kecamatan Trowulan sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Mojokerto turut menyokong misi yang ke tiga yaitu:

***“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan”***

Melihat identifikasi permasalahan di Kecamatan Trowulan dapat dirumuskan faktor pendorong dan penghambat pelayanan Kecamatan Trowulan yang berpengaruh pada pencapaian visi dan misi kepala daerah.

➤ Faktor Pendorong :

- a) Perencanaan pembangunan merupakan prasyarat yang harus dilakukan dalam melaksanakan pembangunan agar mencapai hasil yang optimal.
- b) Perencanaan pembangunan akan menghasilkan prioritas berdasarkan kebutuhan dan kemampuan daerah.
- c) Perencanaan pembangunan akan mempermudah alokasi dan distribusi anggaran sehingga diperoleh manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat.

➤ Faktor Penghambat :

- a) Hasil perencanaan pembangunan daerah belum sepenuhnya dapat mengeksplorasi potensi dan sumber daya daerah;
- b) Perencanaan pembangunan belum bersinergi antar sektor antar wilayah;
- c) Pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan pembangunan belum sepenuhnya dilakukan dan ditindak lanjuti dalam rangka perbaikan pelaksanaan pembangunan.

### **3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra**

Sasaran Jangka Menengah Kabupaten Mojokerto yang sinergis dengan Kecamatan Trowulan adalah meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik. Untuk perhitungan indikatornya sendiri menggunakan angka Indeks Kepuasan Masyarakat dengan target pada tahun 2021 sebesar 82. Selama ini kepuasan masyarakat sendiri masih rendah terhadap pelayanan publik yang diberikan. Salah satu permasalahan pelayanan di Kecamatan Trowulan adalah kurangnya pengetahuan masyarakat terkait pelayanan yang disediakan Kecamatan Trowulan. Namun dengan adanya dukungan integrasi sistem dan adanya beberapa bimbingan teknis yang diberikan oleh pemerintah daerah diharapkan dapat meningkatkan kinerja pelayanan bagi masyarakat. Dengan begitu diharapkan Kecamatan Trowulan dapat mendukung sasaran jangka menengah Kabupaten Mojokerto dalam meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik.

### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Strategi pengembangan wilayah di Kabupaten Mojokerto dapat dijabarkan sebagai berikut:

#### 1. Strategi pengembangan struktur tata ruang wilayah

Strategi pengembangan struktur tata ruang tersebut dilakukan melalui penetapan dan pengelolaan kawasan lindung dan kawasan budidaya dalam rangka mewujudkan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan perkembangan antar wilayah serta keserasian antar sektor.

#### 2. Strategi pemantapan kawasan lindung

Strategi yang ditempuh adalah pemantapan kawasan lindung sesuai dengan fungsi masing-masing, dan pengecualian pemanfaatan ruang pada kawasan lindung dalam batas-batas fungsi lindung yang ditetapkan.

#### 3. Strategi pengembangan kawasan budidaya

Strategi yang ditempuh adalah memanfaatkan setiap kegiatan pembangunan yang berimplikasi terhadap ruang secara optimal sesuai dengan kondisi daya dukung lahannya, sebagai upaya untuk mendukung peningkatan laju pertumbuhan pembangunan daerah.

Berdasarkan karakteristik fisik wilayah dan prioritas program dalam rangka pemerataan pembangunan diseluruh wilayah Kabupaten Mojokerto, serta terciptanya keseimbangan pembangunan daerah maka penetapan prioritas lokasi pembangunan diarahkan sebagai berikut :

#### 1. Prioritas Pertama

Penanganan pembangunan di Kabupaten Mojokerto adalah pengembangan sektor-sektor strategis seperti industri, pariwisata, pertanian dan jasa. Wilayah potensi strategis antara lain:

- Industri, terdapat di Kecamatan Mojoanyar, Ngoro dan Jetis.
- Pariwisata, terdapat di Kecamatan Pacet, Trawas dan Trowulan.
- Pertanian, terdapat di wilayah bagian selatan Sungai Brantas.
- Jasa, terdapat di masing-masing pusat Satuan Wilayah Pengembangan (SWP) di Mojosari, Sooko, Gedeg dan Pacet.
- Penanganan daerah terpencil di Kecamatan Gondang dan Kecamatan Jatirejo.

#### 2. Prioritas Kedua

Diarahkan pada wilayah dataran tinggi pada bagian utara dan timur meliputi Kecamatan Dawarblandong, Kemlagi, Jetis, Gedeg dan Ngoro untuk

dikembangkan kegiatan sekunder bagi industri peternakan dengan mengedepankan kelestarian lingkungan alam.

### 3. Prioritas Ketiga

Wilayah pengembangan prioritas ketiga pada daerah dataran rendah bagian tengah dan selatan yang pada umumnya merupakan lahan subur yaitu pada wilayah Kecamatan Bangsal, Sooko, Dlanggu, Trowulan, Gondang, Jatirejo dan Pungging.

## 3.5. Penentuan Isu-isu strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa yang akan datang, dengan mempertimbangkan isu-isu dan dinamika internasional, nasional maupun regional. Sebelum menentukan isu-isu strategis maka perlu dilakukan terlebih dahulu identifikasi permasalahan-permasalahan yang didasarkan pada tugas dan fungsi Kecamatan Trowulan, sehingga dapat dipisahkan permasalahan-permasalahan yang dapat dikendalikan oleh Kecamatan Trowulan sendiri dan permasalahan-permasalahan yang tidak dapat dijangkau oleh Kecamatan Trowulan karena keterbatasan kewenangannya.

Berdasarkan beberapa telaah yang telah dilakukan di atas maka dapat dirumuskan beberapa isu strategis yang menjadi landasan bagi penyusunan rencana strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2016 - 2021 yakni:

1. Kurang maksimalnya pengetahuan masyarakat akan pelayanan yang diberikan (jenis, persyaratan dan prosedur pelayanan);
2. Kurangnya kesadaran Perangkat Desa dalam melayani masyarakat yang membutuhkan pelayanan kecamatan;
3. Banyaknya kegiatan yang harus dilakukan karena merupakan lokasi budaya namun tidak berdampak terhadap kesejahteraan masyarakat.

## **BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**

### **1.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

#### **1.1.1. Tujuan Jangka Menengah Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

Tujuan Perangkat Daerah adalah penjabaran atau implementasi dari Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tahun 2021 – 2026, baik yang bersifat kualitatif maupun kuantitatif. Adapun tujuan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto tahun 2021 adalah *Meningkatkan kualitas pelayanan publik.*

Tujuan sebagaimana tersebut diatas berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Trowulan, dalam hal ini Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto diharapkan mampu menghasilkan perencanaan pembangunan yang berkualitas untuk mewujudkan tujuan Kecamatan Trowulan yang selaras dengan RPJMD dan konsisten menerapkan hasil-hasil perencanaan dengan pelaksanaannya melalui pengendalian dan evaluasi yang tertib dan berkesinambungan, sehingga visi dan misi pemerintah Kabupaten Mojokerto dapat tercapai.

#### **1.1.2. Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang diukur dengan jelas, terintegrasi, terkoordinasi dan konsisten yang akan dicapai dalam kurun waktu 2021 – 2026. Adapun dalam Renstra Kecamatan Trowulan ini, sasaran Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto adalah *Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan.*

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah tersebut beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 (T-C.25) sebagaimana berikut:

**Tabel 4.1 (T-C 25)**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	85	86	87	88
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan umum yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	83%	85%	87%	89%
			Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan : - Pemerintahan - Pembangunan - Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat - Kesejahteraan Masyarakat	80%	82%	84%	86%	88%



**BAB V**  
**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan arah kebijakan yang dilakukan oleh Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto bertujuan untuk mewujudkan program pembangunan yang mendukung **Misi ke-3 Bupati Mojokerto : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan**, sebagaimana pada tabel T-C 26 berikut:

**Tabel T-C 26**

**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

**Visi Bupati** : Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil dan Makmur melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.

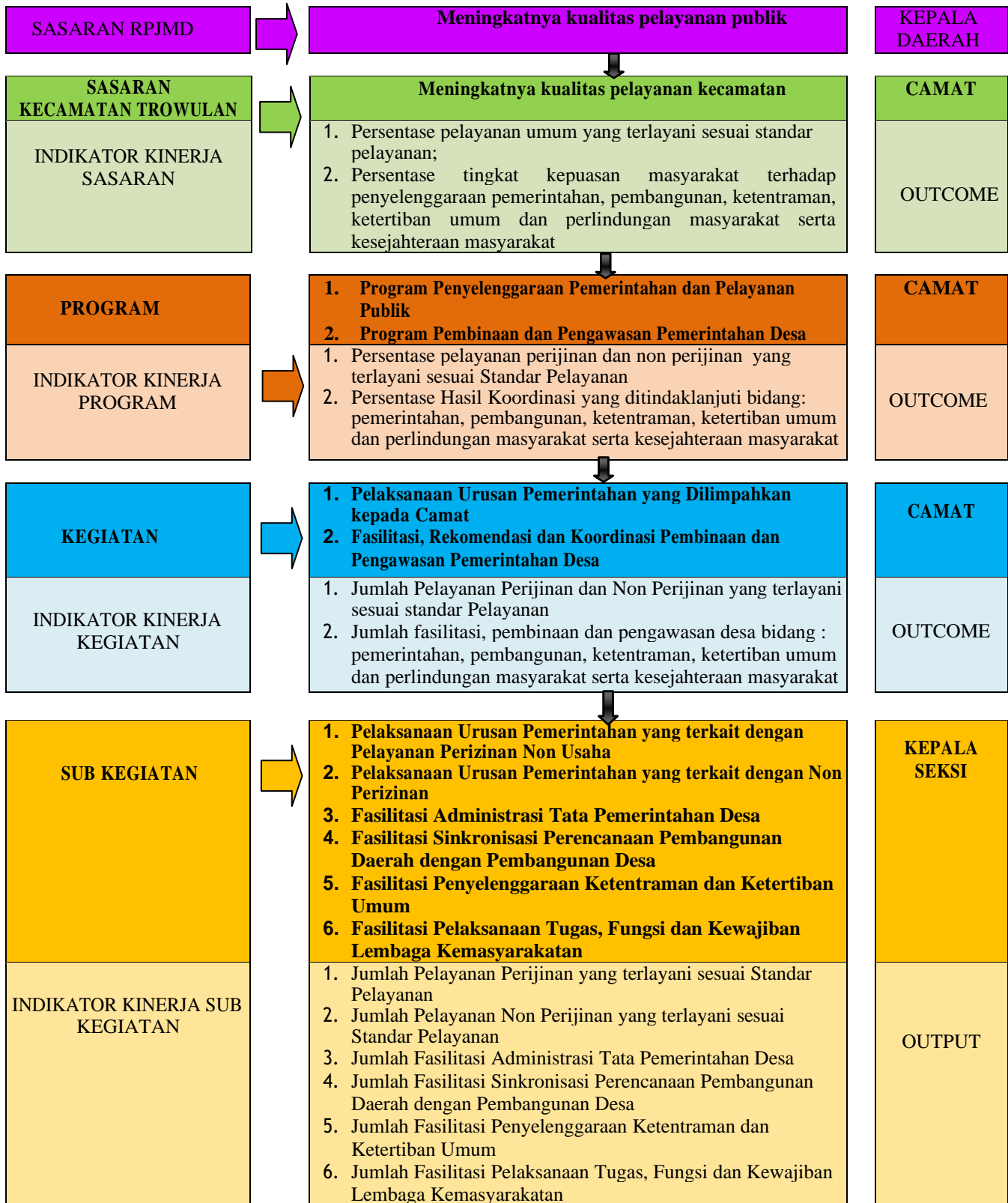
**Misi ke 3 Bupati** : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan.

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1. Menerapkan pelayanan aparatur Kecamatan Trowulan yang efektif dan efisien	1. Penyediaan pelayanan yang terintegrasi, cepat dan sesuai Standar Pelayanan
		2. Meningkatkan kualitas manajemen organisasi melalui pemanfaatan teknologi informasi	1. Peningkatan kapasitas dan pembinaan aparatur Kecamatan Trowulan 2. Peningkatan penggunaan teknologi informasi

Berikut ini akan digambarkan hierarki akuntabilitas kinerja per sasaran Renstra untuk menunjukkan hubungan antara sasaran strategis RPJMD, sasaran OPD Kecamatan Trowulan, program, kegiatan dan sub kegiatan. Hirarki akuntabilitas kinerja ini juga menunjukkan level tanggung jawab beserta level akuntabilitas setiap tingkatan.

Gambar 5.1

Hierarki Akuntabilitas Kinerja Sasaran



## BAB VI

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja serta target kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Hal ini mengingat rencana kerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, rencana yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan hati-hati sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan untuk kerja organisasi secara riil.

Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja organisasi tersebut maka guna dapat mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan OPD, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja dan target kinerja program pembangunan OPD. Sesuai dengan Visi-Misi Kepala Daerah, serta Tujuan dan Sasaran yang ada di RPJMD, maka untuk mencapai Sasaran Strategis Kecamatan Trowulan, ditentukanlah program-program. Pada Renstra ini dilakukan beberapa penyesuaian sebagai berikut :

1. Penyesuaian nomenklatur program sesuai dengan Perubahan SOTK (Peraturan Bupati Nomor 80 Tahun 2016).
2. Penyempurnaan indikator program dan operasionalisasi rumusan indikator.

Selain penyesuaian program, dalam Renstra Kecamatan Trowulan juga dilakukan pengurangan kegiatan dan penambahan sub kegiatan. Pada Renstra sebelumnya terdapat 5 kegiatan, pada perubahan Renstra menjadi 2 kegiatan dengan 6 sub kegiatan.

Uraian program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan serta indikator kinerja dan pendanaan indikatif dalam Renstra ini disajikan dalam tabel terpisah, sebagaimana ditunjukkan pada tabel-tabel berikut ini :

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
Meningkatkan kualitas pelayanan publik				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	85,97	82		84		85		86		87		88		88		Kec. Trowulan	Kec Trowulan
Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah				Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	NA	82		84		85		86		87		88		88			

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	76,37 (BB)	NA	3.079.212	78,17 (BB)	3.317.013	79,07 (BB)	3.549.203	79,97 (BB)	3.797.648	80,87 (A)	4.063.483	81,77 (A)	4.347.927	81,77 (A)	4.347.927		
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target	100%	90,00%	15.925	80%	17.500	100%	18.725	100%	20.036	100%	21.438	100%	22.939	100%	22.939		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	NA	6 dokumen	10.000	6 dokumen	10.000	6 dokumen	10.700	6 dokumen	11.449	6 dokumen	12.250	6 dokumen	13.108	6 dokumen	13.108		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dapat Tersusun sesuai Ketentuan yang berlaku dan Tepat Waktu	NA	4 dokumen	5.925															
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	NA			4 dokumen	7.500	4 dokumen	8.025	4 dokumen	8.587	4 dokumen	9.188	4 dokumen	9.831	4 dokumen	9.831			



Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah</b>	NA	80%	2.735.056	81%	2.943.422	82%	3.149.462	83%	3.369.924	84%	3.605.818	85%	3.858.226	85%	3.858.226		
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	NA	2 dokumen	2.735.056	2 dokumen	2.943.422	2 dokumen	3.149.462	2 dokumen	3.369.924	2 dokumen	3.605.818	2 dokumen	3.858.226	2 dokumen	3.858.226		
			<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>IP ASN Perangkat Daerah</b>	NA	70	17.600	71	17.600	72	18.832	73	20.150	74	21.561	75	23.070	75	23.070		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas PNS serta Perlengkapannya	NA	22 stel	17.600	22 stel	17.600	22 stel	18.832	22 stel	20.150	22 stel	21.561	22 stel	23.070	22 stel	23.070		
			Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan						20 orang	20.000	20 orang	21.400	20 orang	22.898	20 orang	24.500	20 orang	24.500		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan</b>	NA	<b>90,00%</b>	<b>178.762</b>	<b>91%</b>	<b>179.813</b>	<b>92%</b>	<b>192.400</b>	<b>93%</b>	<b>205.868</b>	<b>94%</b>	<b>220.278</b>	<b>95,00%</b>	<b>235.698</b>	<b>95,00%</b>	<b>235.698</b>		
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6 jenis	6 jenis	22.100	6 jenis	20.100	6 jenis	21.507	6 jenis	23.012	6 jenis	24.623	6 jenis	26.347	6 jenis	26.347		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 jenis	6 jenis	32.496	6 jenis	32.496	6 jenis	34.771	6 jenis	37.205	6 jenis	39.809	6 jenis	42.596	6 jenis	42.596		
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor	NA	12 bulan	67.165	12 bulan	67.156	12 bulan	71.857	12 bulan	76.887	12 bulan	82.270	12 bulan	88.028	12 bulan	88.028		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	4 jenis	4 jenis	15.000	4 jenis	15.000	4 jenis	16.050	4 jenis	17.174	4 jenis	18.376	4 jenis	19.662	4 jenis	19.662		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	NA			2 jenis	3.060	2 jenis	3.274	2 jenis	3.503	2 jenis	3.749	2 jenis	4.011	2 jenis	4.011		
			Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Jenis ATK yang Disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll	NA	24 jenis	22.000	24 jenis	22.000	24 jenis	23.540	24 jenis	25.188	24 jenis	26.951	24 jenis	28.838	24 jenis	28.838		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Waktu Pemenuhan Biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	12 bulan	20.000	12 bulan	20.000	12 bulan	21.400	12 bulan	22.898	12 bulan	24.501	12 bulan	26.216	12 bulan	26.216		
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	NA	90,00%	52.809	91%	79.618	92%	85.191	93%	91.155	94%	97.535	95%	104.363	95%	104.363		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	12 bulan	26.000	12 bulan	26.000	12 bulan	27.820	12 bulan	29.767	12 bulan	31.851	12 bulan	34.081	12 bulan	34.081		
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Kerja Pelayanan Umum Kantor sesuai Kebutuhan	NA	2 THL	26.809	4 THL	53.618	4 THL	57.371	4 THL	61.387	4 THL	65.684	4 THL	70.282	4 THL	70.282		



Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik</b>	<b>NA</b>	<b>80,00%</b>	<b>79.060</b>	<b>81%</b>	<b>79.060</b>	<b>82%</b>	<b>84.594</b>	<b>83%</b>	<b>90.516</b>	<b>84%</b>	<b>96.852</b>	<b>85%</b>	<b>103.632</b>	<b>85%</b>	<b>103.632</b>		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan	NA	1 unit	34.000	1 unit	34.000	1 unit	36.380	1 unit	38.927	1 unit	41.651	1 unit	44.567	1 unit	44.567		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara dan Berfungsi dengan Baik	NA	1 unit	30.000	1 unit	30.000	1 unit	32.100	1 unit	34.347	1 unit	36.751	1 unit	39.324	1 unit	39.324		
			Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	NA	4 jenis	15.060	4 jenis	15.060	4 jenis	16.114	4 jenis	17.242	4 jenis	18.449	4 jenis	19.741	4 jenis	19.741		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal			IKM Kecamatan	85,97	82		84		85		86		87		88		88			
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	NA	80,00%	46.603	81,00%	40.000	82%	45.000	83%	50.000	84%	55.000	85%	60.000	85%	60.000		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	NA	285 dokumen	46.603	310 dokumen	40.000	320 dokumen	45.000	325 dokumen	50.000	330 dokumen	55.000	335 dokumen	60.000	335 dokumen	60.000		
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	NA	10 dokumen	20.000	10 dokumen	18.000	5 dokumen	20000	5 dokumen	20000	5 dokumen	25000	5 dokumen	25000	5 dokumen	25000		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Pelayanan Non Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	NA	275 dokumen	26.603	300 dokumen	22.000	315 dokumen	25000	320 dokumen	30000	325 dokumen	30000	330 dokumen	35000	330 dokumen	35000		
			<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang kemasyarakatan</b>	NA	<b>100,00 %</b>	<b>181.210</b>														

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	
			<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Jumlah Jenis Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	NA	<b>2 jenis</b>	<b>181.210</b>															
			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	NA	12 Kegiatan	90.605															

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pembinaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	NA	6 Pembinaan	90.605														



Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	
			<b>Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Presentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>NA</b>	<b>100,00 %</b>	<b>59.000</b>															

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Jumlah Jenis Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>NA</b>	<b>1 jenis</b>	<b>59.000</b>														

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	NA	6 Kegiatan	40.000														

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	NA	6 Kegiatan	19.000														
			<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti</b>	NA	80%	40.000	81%	340.000	82%	360.000	83%	380.000	84%	400.000	85%	420.000	85%	420.000		

			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	NA	16 fasilitasi	40.000	13 fasilitasi	340.000	13 fasilitasi	360.000	13 fasilitasi	380.000	13 fasilitasi	400.000	13 fasilitasi	420.000	13 fasilitasi	420.000		
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	NA	16 Fasilitasi	6.900														
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	NA	16 Fasilitasi	9.900	3 Fasilitasi	56.700	3 Fasilitasi	60.669	3 Fasilitasi	64.916	3 Fasilitasi	69.460	3 Fasilitasi	74.322	3 Fasilitasi	74.322		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	NA	16 Fasilitasi	3.300															
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	NA	16 Fasilitasi	13.300	4 fasilitasi	43.300	4 fasilitasi	46.331	4 fasilitasi	49.574	4 fasilitasi	53.044	4 fasilitasi	56.757	4 fasilitasi	56.757			

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	NA			3 fasilitasi	78.790	3 fasilitasi	84.305	3 fasilitasi	90.206	3 fasilitasi	96.521	3 fasilitasi	103.277	3 fasilitasi	103.277		
			Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	NA			3 fasilitasi	161.210	3 fasilitasi	168.695	3 fasilitasi	175.304	3 fasilitasi	180.975	3 fasilitasi	185.643	3 fasilitasi	185.643		

Tabel T-C 27

## Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Trowulan

## Kabupaten Mojokerto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000	Target	Rp. 000		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
			Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	NA	16 Fasilitasi	6.600														
<b>JUMLAH</b>							<b>3.406.025</b>		<b>3.697.013</b>		<b>3.954.203</b>		<b>4.227.648</b>		<b>4.518.483</b>		<b>4.827.927</b>		<b>4.827.927</b>		



## BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja yang akan dicapai Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto dalam lima tahun mendatang untuk mendukung pencapaian Misi ke 3 RPJMD Kabupaten Mojokerto 2021–2026 yakni “**Mewujudkan Tata Kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan**” disemua sektor bagi masyarakat serta sasaran ke 2 RPJMD Kabupaten Mojokerto 2021 – 2026 yaitu *Meningkatnya kualitas pelayanan publik* maka ditetapkan sasaran OPD :

#### 1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan

Dalam rangka mendorong pencapaian Indikator Kinerja Daerah tersebut, Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto menerapkan Indikator Kinerja Sasaran OPD yang mengacu kepada tujuan dan sasaran RPJMD sebagaimana tersusun dalam Tabel T-C 28 berikut ini:

Tabel T-C 28

Indikator Kinerja Perangkat Daerah Yang Mengacu pada  
Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	INDIKATOR	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN						Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Angka Indeks Kepuasan Masyarakat	81	82	84	85	86	87	88	88

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Perubahan Rencana strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 yang berisi Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Strategi, Sasaran berikut indikator kinerja diharapkan mampu menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto dalam kurun waktu lima tahun (2021 - 2026).

Rencana strategis ini disusun sedemikian rupa sehingga hasil pencapaiannya dapat diukur dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja pemerintah Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto. Secara operasional, Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026 akan dijabarkan lebih lanjut dalam rencana kerja tahunan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto.

Dikemudian hari apabila terjadi perubahan-perubahan yang mempengaruhi faktor ekonomi, sosial, politik maupun iklim yang dapat mengubah situasi epidemiologi maupun kebijakan sehingga rencana strategis yang telah disusun memerlukan penyesuaian, maka selama kurun waktu berlakunya rencana strategis ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian - penyesuaian seperlunya sebagaimana Rencana strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto sebelumnya.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan rencana strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto ini diucapkan penghargaan yang setinggi-tingginya dan semoga upaya Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto dapat dilaksanakan dan mencapai tujuan dengan lebih terarah dan terukur.

Mojokerto, Mei 2021

**CAMAT TROWULAN**  


**MUJIONO, S.Pd., S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19690514 199302 1 003