

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Rencana Kerja Kantor Kecamatan Puri (Renja Kantor Kecamatan Puri) Tahun 2021 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2020. Penyusunan Renja Kantor Kecamatan Puri Tahun 2020 merupakan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto ini merupakan dokumen perencanaan yang dapat memberikan arahan, untuk memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara terukur. Selain itu, Rencana Kerja (Renja) ini disusun sebagai suatu proses yang berkesinambungan, dimana dalam penyusunannya

sangat memerlukan data dan informasi yang akurat, sebagai bahan dalam penentuan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan. Oleh karena itu, untuk mewujudkan perencanaan pembangunan secara menyeluruh, efektif dan efisien, maka perlu adanya rumusan tujuan yang jelas, faktual dan realistis.

1.2 Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 adalah :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah dalam lingkungan Provinsi Jawa Timur;
3. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan , Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto, Nomor 10 Tahun 2008, tentang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2008 Nomor 10);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2005 – 2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2016-2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan perencanaan pembangunan dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembanguann di Kabupaten Mojokerto khususnya di Kecamatan Puri sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Perubahan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan mengacu pada RKPD Kabupaten Mojokerto Tahun 2019, maka sistematika penyusunan Renja OPD Kecamatan Puri mencakup :

BAB I. Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja OPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja OPD, proses penyusunan, keterkaitan antara RenjaOPD dengan Dokumen RKPD, Renstra OPD serta tindaklanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD;

2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang STOK, kewenangan OPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran OPD;

3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan RenjaKecamatan;

4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Memuat kajian (reviu) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja kecamatan Tahun lalu (tahun n-2), dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1) mengacu pada APBD tahun berjalan pada waktu penyusunan Renja Kecamatan sudah disahkan.Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Kecamatan tahun-tahun sebelumnya.

Reviu hasil evaluasi Renja Kecamatan Tahun lalu adalah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan OPD atau realisasi APBD untuk OPD yang bersangkutan yang disajikan dalam ‘tabel .

2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD berdasarkan indicator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.

3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Berisikan tingkat kinerja pelayanan OPD yang terkait pelayanan daerah, permasalahan dan hambatan, tantangan dan peluang.

4. Reviu terhadap Rancangan awal RKPD

Memuat perbandingan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan

5. Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program / kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah Kabupaten yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah.

BAB III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

1. Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional

Penelahaan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

2. Tujuan dan sasaran Renja OPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan.

3. Program dan Kegiatan

Memuat faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, penjelasan program dan kegiatan yang tidak sesuai dengan ranwal RKPD.

BAB IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Berisikan usulan program Kegiatan Tahun 2019 yang ada pada aplikasi SIMREDA

BAB V. Penutup

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PURI TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Kecamatan Puri Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Pada Tahun 2018 OPD Kecamatan Puri memiliki 6 Program yang kemudian dirinci ke dalam kegiatan-kegiatan yang secara keseluruhan berjumlah 16 kegiatan.

Sedangkan pada Tahun 2019 OPD Kecamatan Puri memiliki 7 Program yang kemudian dirinci ke dalam kegiatan-kegiatan yang secara keseluruhan berjumlah 17 kegiatan.

Adapun secara detail, indikator pencapaian kinerja OPD Kecamatan Puri pada Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah sebesar Rp.24.000.000,00 .

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa

Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar Rp. 24.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 22.146.836,00.

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 92,28%.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional adalah sebesar Rp.2.300.000,00 . **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional sebesar Rp. 2.300.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 1.700.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 73,91%.

Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyediaan Penyediaan Alat Tulis Kantor adalah sebesar Rp.16.308.000,00 . **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah waktu pemenuhan kebutuhan ATK. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 16.308.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 16.308.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah sebesar Rp.8.500.000,00. **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah waktu pemenuhan kebutuhan barang cetak dan penggandaan. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sebesar Rp. 8.500.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 8.500.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor adalah sebesar Rp.111.000.000,00.

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang tercukupi.

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sebesar Rp.111.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 109.512000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 98,66%.

Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman adalah sebesar Rp.88.000.000,00 . **Keluaran** yang

diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah waktu pemenuhan mamin rapat dinas yang tercukupi. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman sebesar Rp. 88.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 85.220.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 96,84%.

Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

Target **masukan** untuk Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah adalah sebesar Rp.23.200.000,00 . **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah waktu perjalanan dinas dalam daerah yang terbayar. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah sebesar Rp. 23.200.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 23.150.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 99,78%.

Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Kerja

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis (THL) adalah sebesar Rp.26.808.960,00 . **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah tenaga kerja Non PNS yang terbayar dalam 12 bulan. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis (THL) adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis (THL) sebesar Rp. 24.960.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 24.960.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

B. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN

Kegiatan Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja adalah sebesar Rp.12.000.000,00. **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah laporan kinerja yang tersusun. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan

Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja sebesar Rp.12.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp.11.991.500,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 99,93%.

C. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR
Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional

Target **masukan** untuk Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional adalah sebesar Rp.28.000.000,00 . **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah persentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional sebesar Rp.28.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp.28.000.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor

Target **masukan** untuk Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor adalah sebesar Rp.7.000.000,00 .

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah persentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan layak. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor adalah Cakupan pelayanan umum dan perijinan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor sebesar Rp. 10.000.000,00.

Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp.10.000.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

D. PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN

Kegiatan Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan

Target **masukan** untuk Kegiatan Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan adalah sebesar Rp.41.000.000,00 . **Keluaran** yang

diharapkan dari kegiatan tersebut adalah persentase penanganan konflik yang tertangani dengan baik. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan adalah Nilai Indeks Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan sebesar Rp.41.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp.39.300.00,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 95,85%.

E. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PERDESAAN

Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan

Target **masukan** untuk Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan adalah sebesar Rp.27.000.000,00 . **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah pembinaan dan rapat pleno yang dapat dilaksanakan. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan adalah Persentase peningkatan intensifikasi PBB.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan sebesar Rp.

27.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 27.000.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat

Target **masukan** untuk Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat adalah sebesar Rp.36.000.000,00. **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah Jumlah pelatihan/sosialisasi tenaga teknis dan masyarakat yang dilaksanakan. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat adalah Persentase peningkatan intensifikasi PBB.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat sebesar Rp. 36.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 36.000.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

F. PROGRAM PENGEMBANGAN LEMBAGA EKONOMI PEDESAAN

Kegiatan Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga

Target **masukan** untuk Kegiatan Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga adalah sebesar Rp.37.000.000,00. **Keluaran** yang diharapkan dari kegiatan tersebut adalah jumlah lomba yang dilaksanakan. **Hasil** yang diharapkan dari kegiatan Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga adalah Persentase peningkatan intensifikasi PBB.

Realisasi **masukan** untuk kegiatan Kegiatan Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga sebesar Rp. 37.000.000,00. Dari target keluaran yang ditetapkan, dapat terealisasi Rp. 37.000.000,00

Dengan demikian hasil yang telah ditargetkan dapat tercapai 100%.

Adapun untuk perkiraan capaian tahun berjalan (Tahun 2020), bahwa OPD Kecamatan Puri melaksanakan 7 Program dan 17 Kegiatan sebagai berikut :

A. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.40.400.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 40.400.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini tergantung dari pemakaian rekening telepon, air dan listrik pada 1(satu) tahun anggaran atau sekitar 100% dari keluaran.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.2.500.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 2.500.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.15.291.040,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 15.291.040,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.5.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 5.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.4.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 4.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.132.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.132.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.35.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.35.000.000,00. Perkiraan realisasi

untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.30.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.30.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Kerja

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.26.808.960,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 26.808.960,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

B. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.25.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 25.000.000,00. Perkiraan realisasi

untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.7.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.7.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

C. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN

Kegiatan Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja OPD

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.12.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp. 12.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

D. PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KINERJA KECAMATAN

Kegiatan Penunjang PATEN

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.35.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.35.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan desa/kelurahan

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.15.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.15.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.20.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.20.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.198.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.198.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Kegiatan Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat

Pada kegiatan ini target **masukan** sebesar Rp.45.000.000,00 dan target **keluaran** sebesar Rp.45.000.000,00. Perkiraan realisasi untuk kegiatan ini diharapkan dapat 100% dari keluaran yang ada.

Berikut ini disajikan tabel Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD Kecamatan Puri dan Pencapaian Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2018 sebagaimana terlampir dalam Tabel TC-29 berikut :

TABEL T-C.29
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2019
KABUPATEN MOJOKERTO

KECAMATAN PURI

| KODE | Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Persangkat Daerah) Tahun 2019 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun n- 3 (Tahun 2017) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu n-2 (Tahun 2017) | | | Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah Tahun n- 1 (Tahun 2019) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (Tahun 2018) | | |
|----------|--|--|---|---|---|---|----------------------------------|---|--|--|------------|
| | | | | | Target Renja Perangk at Daerah Tahun n-2 (Tahun 2018) | Realisas i Renja Perangk at Daerah Tahun n-2 (Tahun 2018) | Tingka t Realisa si (%) | | Realsasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan n- 1 (tahun 2019) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7/6 | 9 | 10=5+7+9 | 11=10/4 | |
| 1 | Urusan | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | Bidanag Urusan | | | | | | | | | |
| | | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Cakupan pelayanan umum dan prijinan (PATEN) | 78% | 66%<i>srt</i> | 77% | 77% | 100 | 78% | 78% | 100 |
| | | Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100 | 12 bulan | 12 bulan | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|----------|-----|----------|----------|-----|
| | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional | Jumlah pajak kendaraan bermotor yang mampu tercukupi | 2 unit | 2 unit | 2 unit | 2 unit | 100 | 2 unit | 2 unit | 100 |
| | | | | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Persentase Alat Tulis Kantor yang mampu tercukupi | 87% | 75% | 85% | 85% | 100 | 87% | 87% | 100 |
| | | | | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Persentase barang cetakan dan penggandaan yang tercukupi | 75% | 70% | 70% | 70% | 100 | 775% | 75% | 100 |
| | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Persentase komponen instalasi listrik / penerangan kantor yang dapat tercukupi | 75% | 70% | 70% | 75% | 100 | 75% | 75% | 100 |
| | | | | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Persentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor | 65% | 60% | 60% | 60% | 100 | 65% | 65% | 100 |
| | | | | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman rapat | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100 | 12 bulan | 12 bulan | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar dan dalam daerah | Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100 | 12 bulan | 12 bulan | 100 |
| | | | Penyediaan Jasa Tenaga Kerja | Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar | 2 THL | 2 THL | 2 THL | 2 THL | 100 | 2 THL | 2 THL | 100 |
| | | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 78% | 66% | 77% | 77% | 100 | 78% | 78% | 100 |
| | | | Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor | Jumlah luasan gedung kantor yang dapat terpelihara dengan baik | 75% | - | - | - | - | 75% | 75% | 100 |
| | | | Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional | Persentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik | 75% | 70% | 70% | 70% | 100 | 75% | 75% | 100 |
| | | | Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor | Persentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan layak | 75% | 75% | 75% | 75% | 100 | 75% | 75% | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 78% | 66% | 77% | 77% | 100 | 78% | 78% | 100 |
| | | | | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya | Jumlah pakaian dinas yang terpenuhi | 33 stel | 33 stel | - | - | - | 33 stel | 33 stel | - |
| | | | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 78% | 66% | 77% | 77% | 100 | 78% | 78% | 100 |
| | | | | Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD | Jumlah laporan perencanaan dan kinerja yang tersusun secara benar dan tepat waktu | 10 laporan | 10 laporan | 10 laporan | 10 laporan | 100 | 10 laporan | 10 laporan | 100 |
| | | | | Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 78% | 66% | 77% | 77% | 100 | 78% | 78% | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|-----|
| | | | | Penanganan konflik social di Kecamatan | Persentase penanganan konflik social di masyarakat | 80% | 75% | 80% | 80% | 100 | 80% | 80% | 100 |
| | | | | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | 2% | 1,5% | 2% | 2% | 100 | 2% | 2% | 100 |
| | | | | Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan | Jumlah rapat dan pembinaan pemberdayaan yang dilaksanakan | 12 rapat / pembinaan | 12 rapat / pembinaan | 12 rapat / pembinaan | 12 rapat / pembinaan | 100 | 12 rapat / pembinaan | 12 rapat / pembinaan | 100 |
| | | | | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat | Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dilaksanakan | 4 pelatihan | 4 pelatihan | 4 pelatihan | 4 pelatihan | 100 | 4 pelatihan | 4 pelatihan | 100 |
| | | | | Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga | Jumlah lomba yang dilaksanakan | 3 lomba | 3 lomba | 3 lomba | 3 lomba | 100 | 3 lomba | 3 lomba | 100 |

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, pada pasal 6 menerangkan urusan Pemerintahan terdiri atas urusan wajib dan urusan pilihan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, menjelaskan bahwa kajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM maupun dalam IKK.

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Rincian pengukuran kinerja berisi indikator kinerja, target realisasinya, dan pencapaian target masing-masing kegiatan dan sasaran yang disajikan dalam bentuk fomulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK), dilanjutkan dengan formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS). Penetapan indikator kinerja didasarkan pada kelompok : masukan (*inputs*), proses (*process*), keluaran (*outputs*) dan hasil (*outcomes*). Sedangkan satuan pengukuran masing-masing indikator ditetapkan dalam bentuk : orang, rupiah, buah, hari dan sebagainya.

Berikut ini disajikan Tabel Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Puri sebagaimana terlampir dalam Tabel TC-30.

TABEL TC-30
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PURI
KABUPATEN MOJOKERTO

| No | Indikator | SPM / standar nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah | | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
|----|--|------------------------|-----|---------------------------------|------------------|----------------------|------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------------|
| | | | | Tahun 2017 (n-2) | Tahun 2018 (n-1) | Tahun 2019 (tahun n) | Tahun 2020 (Tahun n+1) | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | | | 66% | 67% | 70% | 73% | 65% | 66% | 73% | 75% | |
| 2 | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | | | 1,5% | 2% | 2,5% | 3% | 1% | 1,5% | 3% | 3,5% | |

3.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Isu-isu penting penyelenggaraan dan fungsi Kecamatan Puri diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

a. Kondisi Internal

Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : Perjanjian, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan , Pengawasan, Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Kondisi internal terdiri dari 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Puri

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah di tuangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Puri;
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur kecamatan yang kurang mencukupi;
2. Kurang memadainya sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
3. Masih adanya aparatur yang kurang memahami teknologi informasi yang ada baik ditingkat Kecamatan maupun Desa.

b. Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal terdiri atas dua faktor strategis karena berada pada lingkungan eksternal organisasi, maka tidak dapat dikelola

secara langsung oleh manajemen Kecamatan Puri namun dapat mempengaruhi upaya peningkatan kinerja organisasi.

Dua faktor dari lingkungan eksternal organisasi dan ancaman atau tantangan organisasi antara lain :

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kondisi wilayah Kecamatan Puri yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif untuk penyelenggaraan kegiatan pertanian, perikanan, perkebunan dan kegiatan lainnya;
2. Kondisi masyarakat yang kondusif sehingga mendukung pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk.

- Faktor Tantangan Organisasi

1. Masih tingginya keluhan masyarakat terhadap prosedur pelayanan publik;
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan;
3. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan;
4. Infrastruktur jalan maupun drainase di tingkat Kecamatan maupun desa perlu diperbaiki;
5. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.

Dengan adanya permasalahan dan hambatan yang ada, dan melihat kondisi masyarakat Kecamatan Puri yang heterogen maka ini merupakan peluang dan tantangan bagi OPD Kecamatan Puri untuk

dapat meningkatkan pelayanan publik secara maksimal di tahun-tahun berikutnya.

TABEL T-C-31

**RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021
KABUPATEN MOJOKERTO**

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Puri

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|----------|---|----------|--|----------------|-------------------------|---|----------|--|----------------|-------------------------|-----------------|
| | Program / Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.000) | Program / Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Kinerja | Kebutuhan Dana (Rp.000) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Program Pelayanan Adm Perkantoran | Kec Puri | Cakupan pelayanan umum dan prijinan (PATEN) | 79% | 180.440 | Program Pelayanan Adm Perkantoran | Kec Puri | Cakupan pelayanan umum dan prijinan (PATEN) | 79% | 313.000 | |
| 1 | Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Kec Puri | Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 12 bulan | 25.000 | Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Kec Puri | Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 12 bulan | 27.000 | |
| 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan | Kec Puri | Jumlah pajak kendaraan bermotor yang | 2 unit | 3.000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan | Kec Puri | Jumlah pajak kendaraan bermotor | 2 unit | 36.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|--|----------|--------|--|----------|--|----------|----------|--|
| | Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional | | mampu tercukupi | | | Kendaraan Dinas / Operasional | | yang mampu tercukupi | | | |
| 3 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Kec Puri | Persentase Alat Tulis Kantor yang mampu tercukupi | 88% | 15.000 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Kec Puri | Persentase Alat Tulis Kantor yang mampu tercukupi | 88% | 34.382,8 | |
| 4 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kec Puri | Persentase barang cetakan dan penggandaan yang tercukupi | 77% | 10.000 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kec Puri | Persentase barang cetakan dan penggandaan yang tercukupi | 77% | 15.000 | |
| 5 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Kec Puri | Persentase komponen instalasi listrik / penerangan kantor yang dapat tercukupi | 77% | 5.000 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Kec Puri | Persentase komponen instalasi listrik / penerangan kantor yang dapat tercukupi | 77% | 8.000 | |
| 6 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Kec Puri | Persentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor | 70% | 40.000 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Kec Puri | Persentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor | 70% | 78.000 | |
| 7 | Penyediaan Makanan dan Minuman | Kec Puri | Jumlah waktu penyediaan makanan & minuman rapat | 12 bulan | 20.000 | Penyediaan Makanan dan Minuman | Kec Puri | Jumlah waktu penyediaan makanan & minuman rapat | 12 bulan | 45.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|----------|--|------------|---------------|--|----------|--|------------|---------------|--|
| 8 | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar dan dalam daerah | Kec Puri | Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah | 12 bulan | 25.000 | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar dan dalam daerah | Kec Puri | Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah | 12 bulan | 46.000 | |
| 9 | Penyediaan Jasa Tenaga Kerja | Kec Puri | Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar | 3 THL | 37.440 | Penyediaan Jasa Tenaga Kerja | Kec Puri | Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar | 3 THL | 53.617,92 | |
| 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 79% | 65.000 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 79% | 46.000 | |
| 1 | Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor | Kec Puri | Jumlah luasan gedung kantor yang dapat terpelihara dengan baik | 75% | 20.000 | Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor | Kec Puri | Jumlah luasan gedung kantor yang dapat terpelihara dengan baik | 75% | 12.000 | |
| 2 | Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional | Kec Puri | Persentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik | 75% | 35.000 | Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional | Kec Puri | Persentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik | 75% | 28.000 | |
| 3 | Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor | Kec Puri | Persentase peralatan gedung kantor yang | 75% | 10.000 | Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor | Kec Puri | Persentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan layak | 75% | 6.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|----------|---|------------|---------------|---|----------|---|------------|---------------|--|
| | | | terpelihara dengan layak | | | | | | | | |
| 3 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 79% | 25.000 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 79% | 25.000 | |
| 1 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya | Kec Puri | Jumlah pakaian dinas yang terpenuhi | 33 stel | 25.000 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya | Kec Puri | Jumlah pakaian dinas yang terpenuhi | 33 stel | 25.000 | |
| 4 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 78% | 25.000 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 78% | 25.000 | |
| 1 | Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD | Kec Puri | Jumlah laporan perencanaan dan kinerja yang tersusun secara benar dan tepat waktu | 10 laporan | 25.000 | Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD | Kec Puri | Jumlah laporan perencanaan dan kinerja yang tersusun secara benar dan tepat waktu | 10 laporan | 25.000 | |
| 5 | Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan | 78% | 50.000 | Program Peningkatan Keamanan dan | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN) | 78% | 50.000 | |

| | | | Perijinan (PATEN) | | | Kenyamanan Lingkungan | | | | | |
|----------|---|----------|---|----------------------|----------------|---|----------|---|----------------------|----------------|--|
| 1 | Penanganan konflik social di Kecamatan | Kec Puri | Persentase penanganan konflik social di masyarakat | 80% | 50.000 | Penanganan konflik social di Kecamatan | Kec Puri | Persentase penanganan konflik social di masyarakat | 80% | 50.000 | |
| 6 | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Kec Puri | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | 3% | 120.000 | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Kec Puri | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | 3% | 120.000 | |
| 1 | Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan | Kec Puri | Jumlah rapat dan pembinaan pemberdayaan yang dilaksanakan | 12 rapat / pembinaan | 40.000 | Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan | Kec Puri | Jumlah rapat dan pembinaan pemberdayaan yang dilaksanakan | 12 rapat / pembinaan | 40.000 | |
| 2 | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat | Kec Puri | Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dilaksanakan | 4 pelatihan | 50.000 | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat | Kec Puri | Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dilaksanakan | 4 pelatihan | 50.000 | |
| 3 | Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga | Kec Puri | Jumlah lomba yang dilaksanakan | 3 lomba | 30.000 | Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga | Kec Puri | Jumlah lomba yang dilaksanakan | 3 lomba | 30.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|---|-----|--------|---|----------|--|-----|---------|--|
| 7 | Program Peningkatan Pelayanan Prima | Kec Puri | Cakupan Pelayanan Umum dan Perizinan (PATEN) | 75% | 50.000 | Cakupan Pelayanan Umum dan Perizinan (PATEN) | Kec Puri | | 75% | 130.000 | |
| 1 | Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu di Kecamatan | Kec Puri | Persentase Pelayanan PATEN yang dapat terlayani tepat | 75% | 50.000 | Persentase Pelayanan PATEN yang dapat terlayani tepat | Kec Puri | | 75% | 130.000 | |

2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Hasil kajian terhadap program / kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah Kabupaten yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah, di Kecamatan Puri nihil.

Tabel T-C.32
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2019
KABUPATEN MOJOKERTO

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Puri

| No | Program / Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran / Volume | Catatan |
|----|--------------------|--------|-------------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan arah kebijakan nasional untuk lebih meningkatkan pelayanan umum pada semua masyarakat di semua lapisan maka semua program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Puri ditujukan untuk meningkatkan nilai indeks pelayananan masyarakat (IKM) Kecamatan.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja OPD

3.2.1 Tujuan

Tujuan organisasi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi organisasi yang mengandung makna :

- 1) Merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai tahun terakhir renstra;
- 2) Menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas pokok dan fungsi organisasi;
- 3) Meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah sasaran dan strategi organisasi berupa kebijakan, program operasional dan kegiatan pokok organisasi selama kurun waktu renstra.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan OPD dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, mulai

dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto adalah : Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu Kecamatan dengan indikator tujuan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

3.2.2 Sasaran

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategis dengan fokus utama berupa tindakan pengalokasian sumber daya organisasi ke dalam strategi organisasi. Oleh karenanya penetapan sasaran harus memenuhi kriteria *specific, measurable, aggressive but attainable, result oriented* dan *time bond*. Guna memenuhi kriteria tersebut, maka penetapan sasaran harus disertai dengan penetapan indikator sasaran, yakni keterangan, gejala atau penanda yang dapat digunakan untuk mengetahui tingkat keberhasilan upaya pencapaian sasaran atau dengan kata lain disebut sebagai tolok ukur keberhasilan sasaran.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut, maka pada tahun 2017 dilakukan reviu untuk perbaikan sistem akuntabilitas kinerja Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto menetapkan sasaran strategis yang baru sebagai berikut :

A. SEBELUM REVIU

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA |
|----|---------|-------------------|
|----|---------|-------------------|

| (1) | (2) | (3) |
|-----|--|--|
| 1 | Meningkatnya koordinasi keamanan dan kenyamanan lingkungan | % kegiatan pembinaan wilayah yang dilakukan Forpimka |
| 2 | Tersedianya Sarana Pelayanan Administrasi Perkantoran | <p>% jumlah kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik</p> <p>Terpenuhinya kebutuhan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas</p> <p>Jumlah pegawai yang melakukan lembur kerja</p> <p>Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik</p> <p>% jumlahkebutuhan alat tulis kantor</p> <p>% jumlahkebutuhan barang cetakan dan penggandaan</p> <p>% jumlah kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan kantor</p> <p>% jumlah kebutuhan makanan dan minuman rapat</p> <p>% kegiatan koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan pegawai</p> <p>Peningkatan pelayanan KK, KTP Gratis</p> <p>% pegawai sesuai kebutuhan kecamatan</p> |
| 3 | Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja OPD | % dokumen perencanaan dan laporan kinerja yang dikerjakan |
| 4 | Meningkatkan disiplin aparatur pemerintah | <p>Tersedianya Pakaian Dinas Harian bagi pegawai</p> <p>Tersedianya pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu bagi pegawai</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Meningkatkan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur | Meningkatnya jumlah kendaraan dinas % kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kedinasan dinas % kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor % kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor |
| 6 | Meningkatkan keberdayaan masyarakat pedesaan | % jumlah pemberdayaan masyarakat pedesaan |
| 7 | Meningkatkan pengembangan lembaga ekonomi pedesaan | % jumlah lembaga ekonomi yang ada |

3.3 Program dan Kegiatan

Rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Puri Tahun 2019 mengacu pada Tujuan Kecamatan Puri yang tertuang pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Puri untuk 5 tahun mendatang yaitu ***Meningkatkan kualitas pelayanan publik***. Untuk itu Program dan kegiatan yang ada juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu antara lain :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan indikatif:
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 5.
 6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 7. Penyediaan Makanan dan Minuman

8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah
9. Penyediaan Jasa Tenaga Kerja
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan indikatif :
 1. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
 2. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
 3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor
- c. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan
 1. Penunjang PATEN
 2. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan desa/kelurahan
 3. Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan
 4. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat
 5. Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat
- d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan kegiatan indikatif :
 1. Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja OPD

TABEL T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020
dan Perkiraan Maju Tahun 2021
Kabupaten Mojokerto
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Puri

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output) | Rencana Tahun 2020 | | | | Cata tan Pen ting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021 | |
|-------|--|---|--------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------|---|--|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif | Sumber Dana | | Target Capai an Kinerj a | Kebutu han Dana / Pagu Indikatif |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang | | | | | | | | |
| 4.01 | Bidang Administrasi Pemerintahan | | | | | | | | |
| 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | Kec. Puri | 73% | 182.268 | APBD Kab | | 75% | |
| 01.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Kec. Puri | 12 bulan | 39.000 | APBD Kab | | 12 bulan | 25.000 |
| 01.06 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional | Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar | Kec. Puri | 2 unit | 2.000 | APBD Kab | | 2 unit | 3.000 |
| 01.10 | Penyediaan alat tulis kantor | Prosentase ATK yang mampu dicukupi | Kec. Puri | 87% | 16.108 | APBD Kab | | 88% | 15.000 |
| 01.11 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi | Kec. Puri | 75% | 13.000 | APBD Kab | | 77% | 10.000 |
| 01.12 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor | Kec. Puri | 75% | 3.000 | APBD Kab | | 77% | 5.000 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|------------------|------------|---------------|-----------------|--|------------|---------------|
| 01.13 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor | Kec. Puri | 65% | 47.000 | APBD Kab | | 70% | 40.000 |
| 01.17 | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman | Kec. Puri | 12 bulan | 20.700 | APBD Kab | | 12 bulan | 20.000 |
| 01.18 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah | Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan | Kec. Puri | 12 bulan | 16.500 | APBD Kab | | 12 bulan | 25.000 |
| 01.23 | Penyediaan Jasa tenaga Kerja | Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar | Kec. Puri | 2 THL | 24.960 | APBD Kab | | 3 THL | 37.440 |
| 02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | Kec. Puri | 73% | 44.000 | APBD Kab | | 75% | |
| 02.22 | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Persentase gedung kantoryang terpelihara dengan baik | Kec. Puri | 75% | 14.000 | APBD Kab | | 75% | 20.000 |
| 02.24 | Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas | Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik | Kec. Puri | 75% | 25.000 | APBD Kab | | 75% | 35.000 |
| 02.28 | Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | Prosentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik | Kec. Puri | 75% | 5.000 | APBD Kab | | 76% | 10.000 |
| 03 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | Kec. Puri | 73% | 13.695 | APBD Kab | | 75% | 25.000 |
| 03.02 | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | Jumlah pakaian dinas PNS yang terpenuhi | Kec. Puri | 33 stel | 13.695 | APBD Kab | | 33 stel | 25.000 |
| 06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | Kec. Puri | 73% | 10.000 | APBD Kab | | 75% | 25.000 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|------------------|--|----------------|-----------------|--|--|----------------|
| 06.05 | Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD | Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu | Kec. Puri | 10 laporan | 10.000 | APBD Kab | | 10 laporan | 25.000 |
| 15 | Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | Kec. Puri | 73% | 40.000 | APBD Kab | | 75% | 50.000 |
| 15.26 | Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan | Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Puri | Kec. Puri | 12 bulan | 40.000 | APBD Kab | | 12 bulan | 50.000 |
| | Program Peningkatan Pelayanan Prima | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | Kec. Puri | 73% | 50.000 | APBD Kab | | 75% | 50.000 |
| | Penyelenggaraan Pelayanan terpadu di Kecamatan (PATEN) | Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima | Kec. Puri | 12 bulan | 50.000 | APBD Kab | | 12 bulan | 50.000 |
| 15 | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | Kec. Puri | 3% dari tahun ke nol renstra (2015) | 100.000 | APBD Kab | | 3,5% dari tahun ke nol renstra (2015) | 120.000 |
| 15.01 | Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan | Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan | Kec. Puri | 12 bulan | 30.000 | APBD Kab | | 12 bulan | 40.000 |
| 15.02 | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat | Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan | Kec. Puri | 4 pelatihan | 40.000 | APBD Kab | | 4 pelatihan | 50.000 |
| 15.03 | Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga | Jumlah lomba yang dilaksanakan | Kec. Puri | 3 lomba | 30.000 | APBD Kab | | 3 lomba | 30.000 |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1.1 Program

Dalam rangka mewujudkan sasaran organisasi dengan indikator sasaran sebagai tolok ukur keberhasilannya, maka OPD Kecamatan Puri menetapkan program operasional dan kegiatan pokok organisasi Tahun 2021.

Adapun program pada tahun 2021, sebagai berikut :

1. Program Layanan Kesekretariatan ;
2. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan ;

4.1.2 Kegiatan

Pada tahun 2021 direncanakan ada 2 Program dan 18 kegiatan, yang secara garis besar program-program operasional Tahun 2021 tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Program Layanan Kesekretariatan
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional
 - c. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - f. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - g. Penyediaan Makanan dan Minuman
 - h. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah

- i. Penyediaan Jasa Tenaga Kerja
 - j. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - k. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas/operasional
 - l. Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan gedung Kantor
 - m. Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan SKPD
2. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan:
- a. Penunjang PATEN
 - b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan desa/kelurahan
 - c. Koordinasi Penyelenggaraan pembangunan di kecamatan
 - d. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat
 - e. Penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat

Selanjutnya penetapan indikator atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kinerja sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau rencana Strategis Organisasi. Hal ini mengingat rencana kinerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, indikator kinerja yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan hati-hati sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan unjuk kerja organisasi secara riil.

Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja organisasi tersebut maka guna dapat mengukur tingkat capaian kinerja

pelaksanaan pembangunan OPD, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja program pembangunan OPD. Sebagaimana lazimnya sebuah alat ukur, untuk mengukur kinerja organisasi maka indikator kinerja program pembangunan daerah ditetapkan dengan memenuhi kriteria sebagai berikut : (1) terkait dengan upaya pencapaian sasaran pembangunan daerah, (2) menggambarkan hasil pencapaian program pembangunan yang diharapkan, (3) memfokuskan pada hal-hal utama, penting, dan merupakan prioritas program pembangunan daerah. Dan (4) terkait dengan pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan daerah.

Indikator kinerja terdiri atas beberapa kelompok indikator kinerja yaitu Masukan (*Inputs*), Keluaran (*Outputs*) dan Hasil (*Outcomes*).

Masukan (*Inputs*) yaitu sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program berjalan untuk menghasilkan keluaran. Keluaran (*Outputs*) yaitu segala sesuatu berupa produk sebagai hasil langsung pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan. Hasil (*Outcomes*) yaitu sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah, yang merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk / jasa memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

Secara rinci, penetapan indikator kinerja program pembangunan Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto Tahun 2019 sesuai dengan bidang urusan pemerintahan, dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran terdapat 9 (sembilan) kegiatan indikatif yang masing-masing mempunyai indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Masukan (*Inputs*) : jumlah dana yang terealisasi
 - Keluaran (*Outputs*) : jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- c. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : persentase alat tulis kantor yang mampu dicukupi
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : persentase barang cetak dan penggandaan yang mampu dicukupi
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- e. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : persentase komponen instalasi listrik yang mampu dicukupi
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- f. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : persentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor

- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- g. Penyediaan Makanan dan Minuman
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman rapat
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- h. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- i. Penyediaan Jasa Tenaga Kerja
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- j. IPemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : persentase luasan gedung kantor yang terpelihara dengan baik
- Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)
- k. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
- Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi
- Keluaran (Outputs) : persentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik

Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)

1. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor

Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi

Keluaran (Outputs) : persentase peralatan gedung kantor yang terpelihara secara layak

Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)

m. . Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja OPD

Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi

Keluaran (Outputs) : jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan yang tersusun secara benar dan tepat waktu

Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)

2. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan :

a. Penunjang PATEN

Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi

Keluaran (Outputs) : Persentase penanganan konflik sosial di kecamatan

Hasil (Outcomes) : Cakupan Pelayanan Umum dan Perijinan (PATEN)

b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan desa/kelurahan

Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi

Keluaran (Outputs) : Meningkatnya kualitas pelayanan kinerja kecamatan dan kelurahan

Hasil (Outcomes) : Persentase Rekomendasi hasil koordinasi yang di tindaklanjuti dalam satubtahun, bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian,

ketentraman dan ketertiban umum,
kesejahteraan sosial

c. Koordinasi penyelenggaraan pembangunan di kecamatan

Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi

Keluaran (Outputs) : Meningkatnya kualitas pelayanan
kinerja kecamatan dan kelurahan

Hasil (Outcomes) :Persentase Rekomendasi hasil koordinasi
yang di tindaklanjuti dalam satubtahun,
bidang pemerintahan, pembangunan,
perekonomian, ketentraman dan
ketertiban umum, kesejahteraan sosial

d. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat

Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi

Keluaran (Outputs) : Meningkatnya kualitas pelayanan
kinerja kecamatan dan kelurahan

Hasil (Outcomes) :Persentase Rekomendasi hasil koordinasi
yang di tindaklanjuti dalam satubtahun,
bidang pemerintahan, pembangunan,
perekonomian, ketentraman dan
ketertiban umum, kesejahteraan sosial

e. Penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat

Masukan (Inputs) : jumlah dana yang terealisasi

Keluaran (Outputs) :Meningkatnya kualitas pelayanan kinerja
kecamatan dan kelurahan

Hasil (Outcomes) :Persentase Rekomendasi hasil koordinasi
yang di tindaklanjuti dalam satubtahun,
bidang pemerintahan, pembangunan,
perekonomian, ketentraman dan
ketertiban umum, kesejahteraan sosial

Untuk merealisasikan seluruh target kinerja yang telah ditetapkan dalam sasaran tersebut, OPD Kecamatan Puri pada tahun 2019 telah mengusulkan Rencana Anggaran Tahun 2021 melalui APBD Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

| No. | URUSAN | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | PAGU |
|-----|--|--|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 12 Bulan | 27.000.000 |
| 2 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan dinas/Operasional | Jumlah pajak kendaraan bermotor yang dapat terbayar 2 Unit | 6.000.000 |
| 3 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Prosentase ATK yang mampu dicukupi 87 % | 34.382.080 |
| 4 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan | Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang dapat tercukupi 75 % | 15.000.000 |
| 5 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 75% | 8.000.000 |
| 6 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Prosentase tercukupinya peralatan dan perlengkapan kantor 65 % | 78.000.000 |
| 7 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman 12 Bulan | 45.000.000 |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|-------------|
| 8 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah | Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan | 46.000.000 |
| 9 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Tenaga Kerja | Jumlah tenaga honorer yang mampu terbayar 2 THL | 53.617.920 |
| 10 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Prosentase luasan gedung kantor yang terpelihara dengan baik 75 % | 12.000.000 |
| 11 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara dengan baik 75 % | 28.000.000 |
| 12 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | Prosentase peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik 75 % | 6.000.000 |
| 13 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja SKPD | Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu 10 laporan | 25.000.000 |
| 14 | Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketertarikan dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan kinerja kecamatan | Penunjang PATEN | Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Puri 80 % | 50.000.000, |
| 15 | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa | | Pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan | Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, Pembangunan, Ketertarikan, Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Masyarakat | 40.000.000 |
| 16 | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar | | Koordinasi Penyelenggaraan | Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|--|
| | Pemberdayaan Masyarakat Desa | | pembangunan di kecamatan | ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Masyarakat | |
| 187 | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa | | Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat | Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Masyarakat | |
| 18 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan | | Penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat | Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Masyarakat | |

BAB. V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) OPD kecamatan Puri merupakan dasar pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Puri selama jangka waktu 1 (satu) tahun ke depan tahun 2019, sebagai dasar dan referensi untuk menyusun action plan yaitu Rencana Kerja dan Anggaran OPD (RKA OPD) dalam rangka hal tersebut Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya untuk pencapaian sasaran program.

Pelaksanaan semua kegiatan, baik dalam kerangka regulasi maupun dalam kerangka anggaran (*budget intervention*), mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, baik di antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan peran / tanggung jawab / tugas yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD), sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan yang telah diprogramkan, dapat dimanfaatkan antara lain melalui forum musyawarah koordinasi perencanaan, seperti Musrenbang di tingkat desa, Musrenbang di tingkat Kecamatan dan Musrenbang di tingkat Kabupaten.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto ini merupakan dokumen perencanaan yang harus memberikan arahan, yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara terukur. Selain itu, Renja Kecamatan Puri ini disusun sebagai suatu proses yang berkesinambungan, dalam penyusunannya sangat memerlukan data dan informasi yang akurat, sebagai bahan-bahan dalam penentuan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan.

Puri, Februari 2019


CAMAT PURI
NALURITA P., SSSTP., Mmed.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19810402 199912 2 001

RANWAL RENCANA KERJA
KECAMATAN PURI KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2019

